

## **Охрана труда МБОУ «СОШ № 9»**

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ в области охраны труда ( статья 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, обучающихся (воспитанников) школы, безусловного выполнения требований ст.41 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ по созданию условий, гарантирующих охрану труда, сохранение и укрепление здоровья обучающихся ( воспитанников) в школе проводится целенаправленная и систематическая работа по организации охраны труда. включающая нормативно-правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и другие мероприятия, которая регламентируется основными нормативными документами и локальными актами:

### **1.Устав МБОУ «СОШ № 9»;**

### **2.Коллективный договор МБОУ «СОШ № 9»;**

### **3. Приказы директора на учебный год:**

3.1.Приказ от 04.08.2016г. № 309 «Об охране труда».pdf

3.2.Приказ от 04.08.2016г. № 310 «О создании комиссии по охране труда».pdf

3.3.Приказ от 04.08.2016г. № 312 «Об организации и проведении обучения по охране труда».pdf

3.4.Приказ от 04.08.2016г. № 313 «О создании комиссии и проведении обучения по охране труда».pdf

3.5.Приказ от 26.08.2016г. № 309 «О проведении инструктажей».pdf

3.6.Приказ от 01.06.2016г. № 230 «О проведении периодического медицинского осмотра работников МБОУ «СОШ № 9».pdf

3.2.Приказ от 04.08.2016г. № 318 «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).pdf

3.3.Приказ о создании комиссии по проведению испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования

### **4.Положения МБОУ «СОШ № 9»:**

4.1.Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).pdf.

4.2.Положение о службе охраны труда.pdf

4.3.Положение о комиссии по охране труда МБОУ «СОШ № 9».pdf

4.4.Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 9» .pdf

4.5.Положение о порядке проведения обучения, инструктажа и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 9».pdf

4.6.Положение о порядке проведения инструктажа по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися школы .pdf

4.7. Положение о порядке бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств и средств индивидуальной защиты в МБОУ «СОШ № 9».pdf.

4.8. Положение о порядке организации и проведения трехступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда в МБОУ «СОШ № 9».pdf

## **5. Организация обучения охраны труда осуществляется через программы и учебные планы с использованием экзаменационных билетов:**

5.1. Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов.

5.2. Программа обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «СОШ № 9».

5.3. Программа вводного инструктажа по охране труда в МБОУ «СОШ № 9».

5.4. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда работников в МБОУ «СОШ № 9».

5.5. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБОУ «СОШ № 9».

5.6. Инструкция по охране труда для проведения первичного инструктажа для работников на рабочем месте в МБОУ «СОШ № 9».

5.7. Программа-инструкция по проведению первичного инструктажа на рабочем месте в МБОУ «СОШ № 9».

5.8. Программа тематического плана обучения по охране труда работников МБОУ «СОШ № 9».

5.9. Учебный план семинара по обучению и проверке знаний вновь принятых работников учреждения в 2016-2017 учебном году.

5.10. План обучения и проверки знаний по охране труда вновь принятых педагогических работников МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

5.11. Экзаменационные билеты для проверки знаний требований охраны труда педагогических работников.

5.12. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда рабочих в МБОУ «СОШ № 9» .

## **6. В 2016 -2017 учебном году составлены и утверждены:**

6.1. План мероприятий по обеспечению безопасности МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

6.2. План организации работы по охране труда в МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

6.3. План по усилению комплекса предупредительно-профилактических мероприятий в МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

6.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, охраны здоровья работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

6.5. План работы по утверждению инструкций по охране труда (корректировка, переработка, внесение дополнений) в МБОУ «СОШ № 9» в 2016-2017 учебном году.

6.6. Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу СИЗ.

6.7. Нормы бесплатной выдачи СИЗ.

6.8. Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.9. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

6.10. Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

6.11. Перечень контингента, подлежащего проведению предварительного и периодического медицинского осмотра.

6.12. Перечень профессий, должностей и видов работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры МБОУ «СОШ № 9» .

6.13. Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

6.14. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения I группы по электробезопасности в МБОУ «СОШ № 9».

6.15. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности в МБОУ «СОШ № 9».

6.16. Перечень инструкций по охране труда.

**7. Соглашение по охране труда работодателем и трудовым коллективом МБОУ «СОШ № 9».**

**8. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ «СОШ № 9».**

**9. Акт-разрешение на использование спортивного оборудования на 2016-2017 учебный год в МБОУ «СОШ № 9».**

В МБОУ «СОШ № 9» проводятся все виды инструктажей, с обучающимися и работниками, согласно плану и приказам, также и по требованию надзорных органов. Это:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- целевой инструктаж (при необходимости);
- внеплановый инструктаж (при необходимости).

После проверки теоретических знаний и наличия навыков безопасных способов работы, стажировки на рабочем месте работники допускаются к самостоятельной работе. Согласно требованиям организации работы по обеспечению безопасных условий в целях обеспечения контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда в учреждении организована 3-х ступенчатая система административно-общественного контроля.

Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ в МБОУ «СОШ № 9» разрабатывается на основе соответствующих правил и утверждается директором.

**Охрана жизни и здоровья обучающихся занимает главное место в деятельности школы.** В учебных кабинетах оформлены «Уголки безопасности», где помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Классные руководители 1-11 классов проводят инструктажи по охране жизни и здоровья школьников в системе и регулярно, согласно плану работы МБОУ «СОШ № 9».



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
Е.В. Филатова  
2016 г.

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на использование спортивного оборудования в образовательном процессе**  
**на 2016 – 2017 учебный год в МБОУ «СОШ № 9»**

Комиссия в составе:

Председателя - Е. В. Филатовой, директора,  
и членов комиссии – Именохоевой А.В., зам.дир.по ХР, Нехуровой С.Б., зам.дир.по УВР,  
Максимовой М.Я., учителя физики, зам.дир.по УВР, Федотовой Л.И., учителя физической  
культуры, руководителя МО составила настоящий акт о том, что:

1. В спортивном зале организованы места для проведения учебных занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся и воспитанников школьного возраста.
2. Учителя физической культуры, инструктор по физической культуре с правилами безопасности и производственной санитарии, инструкциями по охране труда при проведении урочной и внеурочной работы по физической культуре с обучающимися и воспитанниками, при проведении спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий и соревнований по всем видам спорта ознакомлены.
3. Используемое спортивное оборудование и инвентарь находятся в удовлетворительном состоянии и соответствуют возрастным особенностям обучающихся и воспитанников.
4. Состояние покрытия (деревянный пол) соответствует нормативным требованиям, но имеются частичные повреждения в виде неровного окраса пола.
5. Спортивное оборудование и спортивный зал готовы к эксплуатации в 2016 -2017 учебном году, учебные и внеурочные занятия на спортивных снарядах и оборудовании разрешаются.

Акт составлен 04 августа 2016 года в 12 часов 45 минут

Председатель комиссии Филатова Е.В. Е. В. Филатова

Члены комиссии Именохоева А.В. Именохоева А.В.

Нехурова С.Б. Нехурова С.Б.

Максимова М.Я. Максимова М.Я.

Федотова Л.И. Федотова Л.И.

# Отчет о проведении специальной оценки условий труда

## Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по  
проведению специальной оценки  
условий труда

Филатова Е.В.  
фамилия, инициалы

«29» декабря 2015 г.

### ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9"  
(полное наименование работодателя)

665838, Иркутская область, г. Ангарск, 19 м-он, д. 16  
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

3801015621  
(ИНН работодателя)

1033800517354  
(ОГРН работодателя)

80.21.2  
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Сет</u> (подпись)	<u>Нехурова С.Б.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.12.2015г.</u> (дата)
<u>Гладкова</u> (подпись)	<u>Гладкова И.А.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.12.2015г.</u> (дата)
<u>М</u> (подпись)	<u>Максимова М.Я.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.12.2015г.</u> (дата)
<u>Именохоева</u> (подпись)	<u>Именохоева А.В.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.12.2015.</u> (дата)

**Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда**

1. Общество с ограниченной ответственностью "АРМОТ"

(полное наименование организации)

2. 664009, г. Иркутск, ул. Советская 109/2, офис 12; (3952) 27-01-49, 28-06-78, armot@mail.ru

(место нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, адрес электронной почты)

3. Номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) 672

4. Дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) 29.11.2010

5. ИНН 3808105120

6. ОГРН организации 1043801014630

7. Сведения об испытательной лаборатории (центре) организации:

Регистрационный номер аттестата аккредитации организации	Дата выдачи аттестата аккредитации организации	Дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации
1	2	3
РОСС RU.0001.515328	04 июня 2013	04 июня 2018

8. Сведения об экспертах и иных работниках организации, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Ф.И.О. эксперта (работника)	Должность	Сведения о сертификате эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда		Регистрационный номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда
				номер	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7
1	02.10.2015	Селюгин Александр Анатольевич	Врач-специалист	003 0002075	10 июня 2015	1777

9. Сведения о средствах измерений испытательной лаборатории (центра) организации, использованных при проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса	Наименование средства измерений	Регистрационный номер в Государственном реестре средств измерений	Заводской номер средства измерений	Дата окончания срока поверки средства измерений
1	2	3	4	5	6	7
1	02.10.2015	Световая среда	Люксметр цифровой "Testo-545"	31055-06	01602796/810	14.11.2015
2	02.10.2015	Химический	Газоанализатор универсальный "ГАНК-4АР"	24421-09	432	02.10.2015
3	02.10.2015	Тяжесть труда	Шагомер OMRON HJ-005-E	б/н	б/н	-
4	02.10.2015	Тяжесть труда	Секундомер СОПпр-2а-2-010	11519-11	9476	03.02.2016
5	02.10.2015	Тяжесть труда	Динамометр общего назначения ДПУ-0,2-2 5030	26687-08	871	03.02.2016
6	02.10.2015	Химический	Анализатор-течеискатель АНТ-3М	39982-08	1553	03.02.2016

Руководитель организации, проводящей специальную оценку условий труда

*Крамарская*  
(подпись)

Крамарская Наталья Витаутасовна

Ф.И.О.

02.10.15  
(дата)



**Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда**

Наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	68	68	0	56	12	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	86	86	0	68	18	0	0	0	0
из них женщин	80	80	0	63	17	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<b>01. Административный персонал</b>																						
7010 01 01	Директор школы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 02А	Заместитель директора школы (по УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 02-1А (7010 01 02А)	Заместитель директора школы (по УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

7010 01 02-2А (7010 01 02А)	Заместитель директора школы (по УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 02-3А (7010 01 02А)	Заместитель директора школы (по УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 02-4А (7010 01 02А)	Заместитель директора школы (по УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 03	Заместитель директора школы (по ХР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 04	Секретарь учебной части	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 05	Специалист по кадрам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 06	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 01 07	Ведущий бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>02. Педагогический персонал</b>																							
7010 02 01А	Учитель (математики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 01-1А (7010 02 01А)	Учитель (математики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 01-2А (7010 02 01А)	Учитель (математики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 02	Учитель (географии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 03А	Учитель (информатики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 03-1А (7010 02 03А)	Учитель (информатики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 03-2А (7010 02 03А)	Учитель (информатики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 04	Учитель (физики)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02	Учитель (музыки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет

05																							
7010 02 06А	Учитель (русского языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 06-1А (7010 02 06А)	Учитель (русского языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 06-2А (7010 02 06А)	Учитель (русского языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 07	Учитель (химии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 08	Учитель (ИЗО и черчения)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 09А	Учитель (инострannого языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 09-1А (7010 02 09А)	Учитель (инострannого языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 09-2А (7010 02 09А)	Учитель (инострannого языка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 10	Учитель (ОБЖ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 11	Учитель (технологии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 12	Учитель (истории и общест- вознания)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13А	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-1А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-2А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-3А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-4А (7010 02)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет

13А)																							
7010 02 13-5А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-6А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-7А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-8А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 13-9А (7010 02 13А)	Учитель (начальных классов)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 14	Учитель (биологии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 15А	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 15-1А (7010 02 15А)	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 15-2А (7010 02 15А)	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 16А	Педагог-психолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 16-1А (7010 02 16А)	Педагог-психолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 17	Педагог социальный	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 18А	Педагог дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02 18-1А (7010 02 18А)	Педагог дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7010 02	Педагог-организатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет

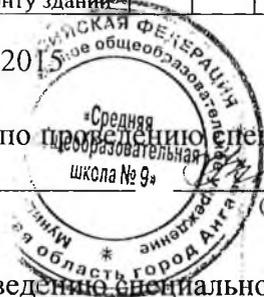
19																							
	<b>03. Учебно-вспомогательный персонал</b>																						
7010 03 01	Лаборант (физика)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 03 02	Лаборант (химия)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 03 03	Лаборант (информатика)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 03 04	Лаборант (бассейн)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>04. Обслуживающий персонал</b>																						
7010 04 01	Оператор хлораторной установки	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02А	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-1А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-2А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-3А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-4А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-5А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 02-6А (7010 04 02А)	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 03А	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04 03-1А (7010 04 03А)	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7010 04	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

03-2А (7010 04 03А)																							
7010 04 03-3А (7010 04 03А)	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
7010 04 04	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	

Дата составления: 02.10.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор  
(должность)



*Е.В. Филатова*  
(подпись)

Филатова Е.В.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по УВР  
(должность)

*С.Б. Нехурова*  
(подпись)

Нехурова С.Б.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Председатель ПК  
(должность)

*И.А. Гладкова*  
(подпись)

Гладкова И.А.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Заместитель директора по УВР  
(должность)

*М.Я. Максимова*  
(подпись)

Максимова М.Я.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Заместитель директора по ХР  
(должность)

*А.В. Именохова*  
(подпись)

Именохова А.В.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1777  
(№ в реестре экспертов)

*А.А. Селюгин*  
(подпись)

Селюгин Александр Анатольевич  
Ф.И.О.

02.10.15  
(дата)

**Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда**

Наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9"

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (час.)															
				химический фактор	биологический фактор	Физические факторы													
						аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора неионизирующие излучения	ультрафиолетовое излучение фактора неионизирующие поля и излучения	лазерное излучение фактора неионизирующие поля и излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	<b>01. Административный персонал</b>																		
7010 01 01	Рабочее место директора школы; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.8	-	-
7010 01 02А	Рабочее место заместителя директора школы (по УВР); Система искусственного освещения	1	7010 01 02-1А; 7010 01 02-2А; 7010 01 02-3А; 7010 01 02-4А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.8	-	-
7010 01 03	Рабочее место заместителя директора школы (по ХР); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.8	-	-
7010 01 04	Рабочее место секретаря учебной части; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
7010 01 05	Рабочее место специалиста по кадрам; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
7010 01 06	Рабочее место главного бухгалтера; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-
7010 01 07	Рабочее место ведущего бухгалтера; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-
	<b>02. Педагогический персонал</b>																		
7010 02 01А	Рабочее место учителя (математики); Система искусственного освещения	1	7010 02 01-1А; 7010 02 01-2А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 02	Рабочее место учителя (географии); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-

7010 02 03А	Рабочее место учителя (информатики); Система искусственного освещения	1	7010 02 03-1А; 7010 02 03-2А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 04	Рабочее место учителя (физики); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 05	Рабочее место учителя (музыки); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 06А	Рабочее место учителя (русского языка); Система искусственного освещения	2	7010 02 06-1А; 7010 02 06-2А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 07	Рабочее место учителя (химии); Система искусственного освещения	1	-	0.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 08	Рабочее место учителя (ИЗО и черчения); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 09А	Рабочее место учителя (иностранного языка); Система искусственного освещения	1	7010 02 09-1А; 7010 02 09-2А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 10	Рабочее место учителя (ОБЖ); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 11	Рабочее место учителя (технологии); Система искусственного освещения	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 12	Рабочее место учителя (истории и обществознания); Система искусственного освещения	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 13А	Рабочее место учителя (начальных классов); Система искусственного освещения	1	7010 02 13-1А; 7010 02 13-2А; 7010 02 13-3А; 7010 02 13-4А; 7010 02 13-5А; 7010 02 13-6А; 7010 02 13-7А; 7010 02 13-8А; 7010 02 13-9А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 14	Рабочее место учителя (биологии); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 15А	Рабочее место воспитателя; Система искусственного освещения	1	7010 02 15-1А; 7010 02 15-2А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 16А	Рабочее место педагога-психолога; Система искусственного освещения	1	7010 02 16-1А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 17	Рабочее место педагога социального; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-
7010 02 18А	Рабочее место педагога дополнительного образования; Система искусственно-	1	7010 02 18-1А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.4	-	-

7010 02 19	Рабочее место педагога-организатора; Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.8	-	-	
<b>03. Учебно-вспомогательный персонал</b>																				
7010 03 01	Рабочее место лаборанта (физики); Система искусственного освещения	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.5	7.2	-	
7010 03 02	Рабочее место лаборанта (химия); Система искусственного освещения	1	-	0.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.5	7.2	-	
7010 03 03	Рабочее место лаборанта (информатики); Система искусственного освещения	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.5	7.2	-	
7010 03 04	Рабочее место лаборанта (бассейна); Система искусственного освещения	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.8	7.2	-	
<b>04. Обслуживающий персонал</b>																				
7010 04 01	Рабочее место оператора хлораторной установки; Система искусственного освещения	1	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	8	-	
7010 04 02А	Рабочее место уборщика производственных и служебных помещений; Система искусственного освещения	2																8	-	
					7010 04 02-1А; 7010 04 02-2А; 7010 04 02-3А; 7010 04 02-4А; 7010 04 02-5А; 7010 04 02-6А															
7010 04 03А	Рабочее место дворника; Система искусственного освещения	1																8	-	
					7010 04 03-1А; 7010 04 03-2А; 7010 04 03-3А															
7010 04 04	Рабочее место рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Система искусственного освещения	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	8	-	

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор  
(должность)



(подпись)

Филатова Е.В.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по УВР  
(должность)

(подпись)

Нехурова С.Б.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Председатель ПК  
(должность)

(подпись)

Гладкова И.А.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Заместитель директора по УВР  
(должность)

(подпись)

Максимова М.Я.  
Ф.И.О.

10.12.2015  
(дата)

Заместитель директора по ХР  
(должность)

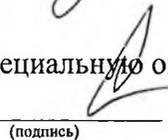
  
(подпись)

Именохова А.В.  
(Ф.И.О.)

10.12.2015.  
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

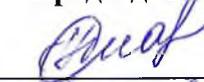
Врач-специалист  
(должность)

  
(подпись)

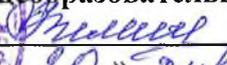
Селогин Александр Анатольевич  
(Ф.И.О.)

02.10.15  
(дата)

Согласовано:  
Председатель ПК

  
Гладкова ИА  
«10» января 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
  
Е.В. Филатова  
«10» января 2016г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
работодателем и трудовым коллективом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2016 год

№ п/п	Содержание мероприятий ( работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость работ тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество рабочих, освобожденных от тяжелых физических работ		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Организационные мероприятия</b>											
1.	Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы.	Чел.	77	500,	В течение года	Зам.дир.по УВР					
2.	Организация обучения и проверки знаний по ОТ специалистов и руководителей	Чел.	3	12.0	В течение года	Зам.дир.по УВР					
3.	Оснащение учебных кабинетов	Шт.	5	300,0	В течение	Зам.дир.по УВР					

	по ОТ компьютерами, видео-аудио аппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок по охране труда. Оформление кабинета ( уголка) по охране труда.				года					
4.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, вводного инструктажа, программ инструктажа на рабочем месте. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.	Шт.	120	1,0	В течение года	Зам.дир.по УВР				
5.	Разработка и утверждение перечней работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы	Шт.	77	1,0	В течение года	Зам.дир.по УВР				
<b>Технические</b>										
1.	Замена светильников в учебных кабинетах ( учебных классах)	Шт.	20	20,0	В течение года	Зам.дир . по ХР				
2.	Ремонт (косметический) учебных кабинетов ( учебных классов), административных кабинетов, библиотеки	Шт.	5	100,0.	Май - июль-август 2016г.	Зам.дир. по ХР				
3.	Приобретение и перезарядка огнетушителей	Шт.	30	10,0	Август 2016г.	Зам.дир. по ХР				
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>										
1.	Обеспечение работников смывающими и	Шт.	10	10,0	В течение года	Зам. дир.по ХР Гл. бухгалтер				

	обезвреживающими средствами									
2.	Обеспечение работников (МОП) средствами индивидуальной защиты.	Чел.	10	35,0	В течение года	Зам.дир. по ХР Гл.бухгалтер				
3.	Обеспечение работников (педагогических работников, лаборантов кабинетов химии, физики, технологии) средствами индивидуальной защиты.	Чел.	7	20,0	В течение года	Зам.дир.по ХР Гл.бухгалтер				
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>										
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Чел.	77	183,0	Апрель 2016г. Декабрь 2016г.	Специалист по кадрам Зам.дир. по УВР				
2.	Приобретение кресел (замена стульев), мебели	Чел.	5	20,0	В течение года	Зам.дир. по ХР				
3.	Приобретение аптек, укомплектованных наборами для оказания первой помощи	Шт.	8	12,0	Май 2016г.	Фельдшер Зам.дир. по ХР				
4.	Оснащение учебных кабинетов по ОТ компьютерами, видео-аудио аппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами. Оформление кабинета ( уголка) по охране труда	Шт.	5	300,0	В течение года	Зам.дир. по ХР				
5.	Приобретение научно-технической, справочной литературы, наглядных материалов, стендов демонстрационного материала,	Шт.	10	8,0	В течение года	Зам.дир. по УВР, ХР				

	СД-дисков по ОТ и ТБ									
6.	Организация прохождения санитарно-гигиенического минимума	Чел.	77	54,0	Август 2016г.	Специалист по кадрам Зам.дир.по УВР				
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>										
1.	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности.	Шт.	5	500,	В течение года	Зам.дир.по УВР				
2.	Выполнение работ по обслуживанию и ремонту пожарной сигнализации.	Шт.	1	3,0	В течение года	Зам.дир.по ХР				
3.	Корректировка инструкций и планов – схем эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Шт.	1	3,0	В течение года	Зам.дир.по ХР				
	Численность работников		77					72		

**Ангарский городской округ**

Принято 04.02.2016  
Гл. специалист *[подпись]* В.И.Филимонов

Исполнила Нехурова С.Б.  
заместитель директора по УВР  
Т. (83955) 55 02 40

Согласовано:  
Председатель профком  
Гладкова И.А.  
«12.» сентября 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения трехступенчатого ( административно-общественного ) контроля охраны труда в МБОУ «СОШ №9»

### 1. Общие положения.

Трехступенчатый ( административно-общественный ) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда ( учебы ) на рабочих местах.

Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете, лаборантской, спортивном зале, бассейне.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными ( доверенными ) лицами трудового коллектива.

Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Изъятие листов журнала запрещено.

### 2. Содержание и цели контроля

Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

- на первой ступени – в учебном кабинете, лаборантской, спортивном зале, бассейне;
- на второй ступени – в подразделении (отделе) образовательного учреждения;
- на третьей ступени – в целом во всем образовательном учреждении.

#### 2.1. Первая ступень.

Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, воспитатель ГПД, руководитель кружка, спортивной секции совместно с представителем группы ( класса).

Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.

Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

#### 2.2. Вторая ступень.

Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя директора и доверенное лицо ( уполномоченный ) по охране труда от профкома.

Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской, бассейне и т.д., а также мероприятий по устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля кабинета, мастерской, бассейне и т.п. на страницах « Журнала трехступенчатого контроля

по условиям охраны труда в учебном кабинете » на страницах по форме 2 за подписью всех членов комиссии.

В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.

Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя руководителя образовательного учреждения (председателя комиссии).

### 2.3. Третья ступень.

Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе : директора, председателя профкома ( председателя комиссии по охране труда профкома), медицинского работника, специалиста по охране труда, заместителя директора по хозяйственной работе.

Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, спортзалах, складах, подсобных помещениях, бассейне и т.д.

Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по образовательному учреждению, органов управления.

Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на административном совещании, общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, спортзалом и т.п., где выявлено неудовлетворительное состояние условий охраны труда.

Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. Результаты собрания оформляются приказом по образовательному учреждению.

### 3. Формы приложений

#### Форма 1. Рекомендуемая форма журнала первой ступени контроля.

№ п/п	Дата проведения	Выявленные нарушения и недостатки по ОТ	Предложения по устранению выявленных недостатков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата. Подпись	примечания

#### Форма 2. Рекомендуемая форма журнала второй ступени контроля.

№ п/п	Дата проведения Контроля	Выявленные нарушения и недостатки по ОТ	Предложения по устранению выявленных нарушений	Состав комиссии, проводившей обследование (Ф,И,О,, должность, подпись)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении. дата, подпись	Примечания

Ознакомлены:

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 02 декабря 2013г.

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол  
от 20 декабря 2013г.  
Председатель  
Управляющего  
Совета МБОУ «СОШ № 9»  
\_\_\_\_\_ /Т.Д.Болотова

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 9»  
И.В.Филатова/  
Приказ № 395 от  
24.12.2013г.



**Положение  
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»,  
Ангарского муниципального образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный Приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 N639.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися образовательного учреждения в период образовательного процесса, независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.3.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (также в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.3.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.

1.3.3. Во время занятий по технологии, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, проводимых в соответствии с учебным планом в школе или на принадлежащих ей участках (территориях).

1.3.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях.

1.3.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных школой в установленном порядке.

1.3.6. Во время организованных перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все

несчастные случаи, оформляются актом формы Н-2 в количестве 4 экземпляров, (Приложение 1) 1 экземпляр отправляется в Управление образования. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.6. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа Управления образованием в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы или лицо, ответственное за учет и расследование несчастных случаев с обучающимися.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы Управления образованием.

1.10. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы или лицо, ответственное за учет и расследование несчастных случаев с обучающимися направляет в вышестоящий орган Управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение №3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в школе несёт директор.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:

срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения или лицу его заменяющему, сообщить о происшедшем родителям (законным представителям) обучающегося или воспитанника, сохранить до расследования

обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: - о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу Управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган Управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства образовательного учреждения, органа управления образованием, члены комиссии - представитель учредителя образовательного учреждения, представитель администрации, лицо, ответственное за охрану труда или уполномоченный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и направляет в Управление образования.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу Управления образованием по субординации;
- родителям пострадавшего (лицам, представляющим его интересы);
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду .

.Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4)

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органам управления образованием, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены - заместитель руководителя школы, ответственный за охрану труда образовательного учреждения, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение **10 дней** составляет акт специального расследования по форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы, фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю

необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения и материалы с выводами экспертной комиссии

Оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашёнными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчинённости республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.10. Руководитель учреждения, органа Управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа Управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются специалисты Государственной инспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Российской трудовой инспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, названным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Управление образования ААГО, МБОУ «СОШ № 9» организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного

процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Государственная инспекция Министерства образования РФ, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы управления образованием.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (пояснительная записка и краткий анализ причин несчастных случаев) лицом, ответственным за охрану труда в образовательном учреждении.

## **5.Срок действия**

5.1.Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений.

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 02 декабря 2013г.

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол  
от 20 декабря 2013г.  
Председатель  
Управляющего  
Совета МБОУ «СОШ № 9»  
\_\_\_\_\_/Т.Д.Болотова

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 9»  
Е.В.Филатова/  
Приказ № 395 от  
21.12.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и средств индивидуальной защиты в МБОУ «СОШ № 9»

#### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на рабочих местах с вредными (или ) опасными условиями труда, а также, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты и смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №1122н от 17 декабря 2010г., приказ № 209н от 06.10.2009г.

1.2. Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств и обеспечение ими работника в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя ( ст.ст. 212 и 219 трудового кодекса РФ).

1.3. К средствам индивидуальной защиты относятся:

- специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты( средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы и т.д.)

1.4. К смывающим и (или) обезвреживающим средствам относятся:

-защитные средства, очищающие средства, регенерирующие, восстанавливающие средства.

1.5. Типовые отраслевые нормы выдачи СИЗ предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами независимо от отрасли его деятельности, т.е. работникам, профессии и должности которых предусмотрены типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ

1.6. При заключение трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим положением, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты ( п.7 в ред. Постановления Минтруда РФ от 03.02.2004 №7).

#### 2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2.1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты и смывающие и (или) обезвреживающие средства должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

2.2. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

2.3. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

2.4. Ученикам любых форм обучения, обучающимся общеобразовательных учреждений при прохождении производственной практики или иных видов трудовой деятельности на время выполнения этой работы выдаются СИЗ на общих основаниях.

2.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.6. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты. ( в ред. Постановления Минтруда РФ от 03.02.2004 №7).

### **3. Порядок пользования СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

3.1. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ. Работодатель должен принимать меры к тому, чтобы работники во время работы действительно использовали выданные им СИЗ.

3.2. Работники должны бережно относиться к выданным им СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания СИЗ.

3.3. Специальная одежда и обувь, возвращенные работниками до истечения срока их пользования, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после их соответствующей обработки.

3.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения ( гардеробные, подсобные помещения).

3.6. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты запрещается за пределы учреждения.

3.7. Работодатель организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, обезвреживание СИЗ. ( в ред. Постановления Минтруда РФ от 29.10.99 №39).

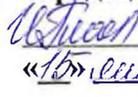
### **4. Ответственность и организация контроля за обеспечением СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

4.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

4.2. Контроль за выполнением работодателем настоящего положения осуществляется государственными инспекциями труда и надзорными вышестоящими организациями.

Согласовано:

Председатель ПК

 И.А.Гладкова  
«15» сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

 Е.В.Филатова  
2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда  
с руководителями, работниками и обучающимися школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в образовательное учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся образовательного учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучающимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися образовательного учреждения перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор образовательного учреждения или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися образовательного учреждения проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора образовательного учреждения.

2.7. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- для технического и обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- для обучающихся образовательного учреждения;
- для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.8. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). **Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.**

2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале) по физике, химии, биологии, информатике, технологии, физической культуры, ОБЖ, на бланках для обучающихся, проводимыми классными руководителями.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики;
- биологии, технологии, спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из заместителей директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по ХР или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного учреждения проводят

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором образовательного учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора образовательного учреждения.

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 02 декабря 2013г.

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол  
от 20 декабря 2013г.  
Председатель  
Управляющего  
Совета МБОУ «СОШ № 9»  
\_\_\_\_\_/Т.Д.Болотова/

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 9»  
В.Филатова/  
№ 395 от  
12.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения обучения,**  
**инструктажа и проверки знаний требований охраны труда**  
**работников МБОУ «СОШ №9»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №9» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Данный порядок обязателен для исполнения работодателями – физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда и педагогические работники образовательных учреждений, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда в течение 5 лет, прошедшие обучение по охране труда и имеющие удостоверение о сдаче экзаменов, в течение года после поступления на работу, могут не проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**2.1. Проведение инструктажа по охране труда.**

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также работники сторонних организаций, выполняемые работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, работники, проходящие производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Инструктажи проводятся лицом, прошедшем в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение

требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ « СОШ №9»;
- при переводе на новую должность, новый вид работы;
- с командированными работниками сторонних организаций;
- с лицами , проходящими производственную практику.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению работодателя.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при проведении в МБОУ « СОШ № 9» массовых мероприятий.

2.2. *Обучение работников рабочих профессий.*

2.2.1. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц.

2.2.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу, выполнение работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

### **3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.**

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в законодательные или иные нормативные акты;
- при введении в эксплуатацию нового оборудования, выполнение работником нового вида работ;
- при назначении или переводе работника на другую работу;
- после происшедших несчастных случаев или иных нарушениях требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний по охране труда приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний по охране труда включается директор, руководители структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, в комиссии могут принимать участие представители профсоюзной организации, из числа которых выбирается председатель комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом проверки знаний охраны труда.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний установленного образца.

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.9. Проверка знаний требований охраны труда осуществляется только для тех работников, которые проходили обучение по охране труда.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, осуществляется органами федеральной инспекции труда, вышестоящими надзорными органами.

Согласовано:

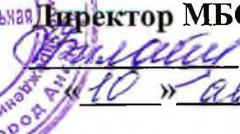
Председатель ПК

 Gladkova I.A.  
«10» августа 2015 год



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

 Филатова Е.В.

«10» августа 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
В МБОУ «СОШ № 9»**

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов в МБОУ «СОШ № 9» разработано в соответствии с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений и организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России от 12.10.94 N 65 России от 26.12.94 N 1245 и распространяется на образовательные учреждения.

2. Положение направлено на обеспечение реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст. 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая их руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, а также на ответственного по охране труда.

4. Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

руководитель, заместители руководителя, специалисты учреждения;  
педагогические работники;

5. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;

после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов МБОУ «СОШ № 9» осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

8. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов МБОУ «СОШ № 9» проводится с учетом их должностных обязанностей и характера профессиональной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

9. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

10. Для проведения проверки знаний по охране труда в МБОУ «СОШ № 9» приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна).

11. В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, ответственный за охрану труда, специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

12. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

13. Для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные центры в высших учебных заведениях системы Минобразования России. Отраслевой базовый региональный центр должен иметь разрешение Минтруда России на обучение и проверку знаний по охране труда.

14. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней системы Минобразования России создаются следующие комиссии:

комиссия отраслевого базового регионального центра по обучению и проверке знаний по охране труда;

комиссия института повышения квалификации работников образования;

В комиссии отраслевого базового регионального центра по обучению и проверке знаний по охране труда высшего учебного заведения (при наличии разрешения Минтруда России) проходят проверку знаний:

руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии.

В комиссии института повышения квалификации работников образования (при наличии разрешения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации) проходят проверку знаний руководитель и его заместители, специалисты, педагогические работники образовательных учреждений.

В комиссии МБОУ «СОШ № 9» проходят проверку знаний руководители подразделений, специалисты и педагогические работники.

15. Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

16. Результаты проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель

и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

17. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, выдавшего удостоверение.

18. Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается директором МБОУ «СОШ №9» в установленном порядке. Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

19. Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

20. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей, членов комиссий, специалистов проводится по Программе, разработанной и утвержденной директором МБОУ «СОШ №9» 12 января 2015 года в соответствии с программами Минобразования России и типовой программой Минтруда России.

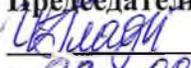
21. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разработан с учетом утвержденной Программы и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

22. В случаях применения при проверке знаний по охране труда контрольно - обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечивать возможность ее использования в режиме обучения и проверки знаний.

23. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов МБОУ «СОШ №9 » осуществляется Государственной инспекцией труда, Управлением образования Ангарского муниципального образования.

Разработал(а) заместитель директора по УВР Нехурова С.Б. \_\_\_\_\_



Согласовано:  
Председатель ПК  
 Гладкова И.А.  
« 08 » 08 2013 год



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
Филатова Е.В.  
« 08 » 08 2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению**  
**безопасности образовательного процесса**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании» (с изм. и доп.), Постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации образовательного учреждения о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся людей.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении возлагается на директора школы.

1.5. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

**2. Организация работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса**

**2.1. Директор школы:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, воспитанников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников школы, обучающихся и воспитанников; контролирует наличие аптечек первой помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;
- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками образовательного учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, обучающихся и работников;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в образовательном учреждении;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

## **2.2. Заместитель директора:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;

- контролирует порядок обучения и проверку знаний обучающихся, воспитанников по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;

- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы, воспитанниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;

- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала школы.

- организует работу по охране труда при перевозке воспитанников и обучающихся образовательного учреждения транспортом;

- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками, обучающимися и воспитанниками, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;

### **2.3. Заместитель директора по хозяйственной работе:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий школы, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении и ее структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;

- следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за паспортизацию зданий образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала школы;

- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала школы;

- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;

- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

#### **2.4. Заведующий учебным кабинетом, руководитель кружка:**

- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися, воспитанниками с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);

- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **2.5. Учитель, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает администрацию образовательного о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда на рабочем месте.

### **3. Основные направления работы по охране труда**

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образовательного процесса в образовательном учреждении;

- организация профилактической работы по снижению травматизма;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;

- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;

- организация пропаганды знаний по охране труда.

Принято на общем собрании работников школы

Протокол № 2 от 30.05.2012

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 02 декабря 2013г.

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 9»  
Протокол  
от 20 декабря 2013г.  
Председатель  
Управляющего  
Совета МБОУ «СОШ № 9»  
\_\_\_\_\_/Т.Д.Бологова/

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 9»  
Е.В.Филатова/  
Приказ № 395 от  
24.12.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение разработано в соответствии с « рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссий по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г № 64.

1.2. Комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза и иных уполномоченными работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и ( или) их представителей в области охраны труда в МБОУ « СОШ №9». Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.3. Численность членов комиссии определяются в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета ( комиссии) оговариваются в коллективном договоре.

1.4. Выдвижение в комиссию представителей работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профсоюза и уполномоченные лица в комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении и находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профсоюзом, службой охраны труда МБОУ «СОШ №9».

1.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным трудовым договором и нормативными локальными актами учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюза, иных уполномоченных лиц, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов специальной оценки условий труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих и учебных мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

3.6. Изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических условий обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечением смывающих и (или) обезвреживающих средств, правильности их применения.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации в учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и обучающихся (воспитанников) за соблюдение требований по охране труда.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях с нарушениями ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в учреждении.

**Ангарское муниципальное образование  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Согласовано:

Председатель ПК

*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова

«12» *сентября* 2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №9»

*Е.В.Филатова*  
Е.В.Филатова

«12» *сентября* 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе охраны труда**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации ст. 217 и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в образовательном учреждении создается служба охраны труда, её функции возлагаются на ответственных по ОТ (далее специалистов по ОТ).

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав службы охраны труда (ответственные по ОТ):

заместитель директора по УВР, ответственный по ОТ;

ответственный за электрохозяйство;

руководители подразделений.

1.4. Службу по охране труда возглавляет заместитель директора по УВР, ответственный по ОТ, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Иркутской области, Ангарского муниципального образования, Коллективным договором, Соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Специалисты по ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с федеральными органами исполнительной власти Иркутской области, Ангарского муниципального образования в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения.

1.7. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний руководители подразделений, инженер по охране труда. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ**

Основными направлениями работы специалистов по ОТ являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательного учреждения и обучающимися требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками образовательного учреждения и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора,
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **III. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ**

В соответствии с основными направлениями работы на специалистов по ОТ возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травм безопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация, методическое руководство специальной оценки рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.4. Проведение совместно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда,
- 3.5. Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, Соглашения по охране труда организации.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст.227 - 231 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по

расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травм безопасности, материалов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.16. Ознакомление работников образовательного учреждения с локальными нормативными правовыми актами школы (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.18. Организация совещаний по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, мультимедиа, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, Коллективного договора, Соглашения по охране труда организации.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Иркутской области, Ангарского муниципального образования, Коллективного договора, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, Соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-

1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи» стирки, химической чистки» сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **IV. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ**

4. Специалисты по ОТ имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений образовательного учреждения, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений образовательного учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору образовательного учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором образовательного учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ**

5.1. Директор образовательного учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по ОТ своих полномочий.

5.2. Рабочее место специалиста по ОТ рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций специалистом по ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Директору образовательного учреждения рекомендуется организовывать для специалиста по ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью заместителя директора по УВР, ответственного по ОТ, осуществляет директор образовательного учреждения, орган исполнительной власти Ангарского муниципального образования, Иркутской области Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность заместителя директора по УВР, ответственного по ОТ, несет директор образовательного учреждения.

6.3. Заместитель директора по УВР, ответственный по ОТ несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

Заместитель директора по УВР, ответственный по ОТ Нехурова С.Б. \_\_\_\_\_



Ангарское муниципальное образование  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»



Согласовано:

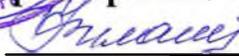
Председатель ПК

 И.А.Гладкова

« 12 » сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №9»

 Е.В.Филатова

« 12 » сентября 2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Название инструкции	Код
1.	Инструкция по охране труда для учителя начального общего образования	ИОТ-001-15
2.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся на кружковых занятиях в начальном общем образовании	ИОТ-002-15
3.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся по технологии в начальном общем образовании	ИОТ-003-15
4.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся в кабинете на занятиях в начальном общем образовании	ИОТ-004-15
5.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся на занятиях по предмету «Окружающий мир» в начальном общем образовании	ИОТ-005-15
6.	Инструкция по охране труда для воспитателя группы продленного дня	ИОТ-006-15
7.	Инструкция по охране труда для учителя истории и обществознания	ИОТ-007-15
8.	Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете истории и обществознания	ИОТ-008-15
9.	Инструкция по охране труда для учителя изобразительного искусства и черчения	ИОТ-009-15
10.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся в кабинете изобразительного искусства и черчения	ИОТ-010-15
11.	Инструкция по охране труда для учителя географии	ИОТ-011-15
12.	Инструкция по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся в кабинете географии	ИОТ-012-15
13.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на практических работах по географии	ИОТ-013-15
14.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на экскурсиях по географии	ИОТ-014-15
15.	Инструкция по охране труда для учителя иностранного языка	ИОТ-015-15
16.	Инструкция по правилам безопасности и технике безопасности для обучающихся в кабинете иностранного языка	ИОТ-016-15
17.	Инструкция по охране труда для учителя русского языка и литературы	ИОТ-017-15
18.	Инструкция по правилам безопасности и технике безопасности для обучающихся в кабинете русского языка и литературы	ИОТ-018-15
19.	Должностная инструкция по охране труда учителя химии, заведующего кабинетом химии	ИОТ-019-15
20.	Инструкция по правилам безопасности и технике безопасности для обучающихся в кабинете химии	ИОТ-020-15
21.	инструкция по охране труда для лаборанта кабинета химии	ИОТ-021-15
22.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности и для обучающихся при проведении химических опытов	ИОТ-022-15
	Инструкция по технике безопасности для обучающихся к лабораторной работе «Получение и свойства кислорода»	

	Инструкция по технике безопасности для обучающихся к лабораторной работе « Качественные реакции на ионы металлов»	
23.	Инструкция по охране труда учителя химии, заведующего кабинетом химии при проведении занятий в кабинете химии	ИОТ-023-15
24.	Должностная инструкция по охране труда учителя биологии, заведующего кабинетом биологии	ИОТ-024-15
25.	Инструкция по охране труда учителя биологии, заведующего кабинетом биологии при проведении занятий в кабинете биологии	ИОТ-024-15
26.	Инструкция по охране труда учителя биологии при проведении демонстрационных опытов по биологии	ИОТ-025-15
27.	Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении лабораторных и практических работ по биологии	ИОТ-026-15
28.	Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении экскурсий по биологии	ИОТ-027-15
29.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности для обучающихся в кабинете биологии	ИОТ-028-15
30.	Инструкция по охране труда для учителя математики	ИОТ-029-15
31.	Инструкция по правилам безопасности и технике безопасности для обучающихся в кабинете математики	ИОТ-030-15
32.	Должностная инструкция по охране труда учителя физики, заведующего кабинетом физики	ИОТ-031-15
33.	Инструкция по охране труда для учителя физики при проведении занятий в кабинете физики	ИОТ-032-15
34.	Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении экскурсий по физике	ИОТ-033-15
35.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности для обучающихся при проведении физических опытов по физике	ИОТ-034-15
36.	Инструкция по охране труда и технике безопасности и правилам поведения для обучающихся на кружковых занятиях по физике	ИОТ-035-15
37.	Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении лабораторных и лабораторного практикума по физике	ИОТ-036-15
38.	Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике	ИОТ-037-15
39.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности для обучающихся в кабинете физики	ИОТ-038-15
40.	Инструкция по охране труда для учителя информатики	ИОТ-039-15
41.	Инструкция по охране труда при выполнении работ на копировально- множительных аппаратах	ИОТ-040-12
	Инструкция по правилам безопасности и технике безопасности для обучающихся в кабинете информатики и ИКТ	ИОТ-041-12
42.	Инструкция по охране труда при выполнении работ с электронной аппаратурой ( телевизор, магнитофон, видеоманитофон, электропроигрыватель и т.п.)	ИОТ-042-12
43.	инструкция по охране труда для пользователей и операторов ЭВМ ( персональных компьютеров, автоматизированных	ИОТ-043-12

	рабочих мест с ЭВМ	
44.	Инструкция по охране труда для учителя обеспечения безопасности жизнедеятельности	ИОТ-044-15
45.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для обучающихся на практических занятиях с дозиметрическими приборами на уроках обеспечения безопасности жизнедеятельности	ИОТ-045-15
46.	Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете обеспечения безопасности жизнедеятельности	ИОТ-046-15
47.	Инструкция по охране труда для учителя физической культуры	ИОТ-044-15
48.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по футболу	ИОТ-048-15
49.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях гимнастикой	ИОТ-049-15
50.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по плаванию	ИОТ-050-15
51.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся в бассейне	ИОТ-051-12
52.	Инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся в спортивном зале	ИОТ-052-15
53.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по физической культуре на спортивной площадке	ИОТ-053-15
54.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по волейболу	ИОТ-054-15
55.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по баскетболу	ИОТ-055-15
56.	Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях легкой атлетикой	ИОТ-056-15
57.	Инструкция по охране труда и технике безопасности и правилам поведения для обучающихся на кружковых занятиях по технологии	ИОТ-057-15
58.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для обучающихся в кабинете технологии	ИОТ-058 -15
59.	Инструкция по охране труда для учителя музыки	ИОТ-113-12
60.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности для обучающихся при проведении занятий по лыжам	ИОТ-060-15
61.	Инструкция по охране труда при работе с проекционной аппаратурой	ИОТ-061-15
62.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации обучающихся, работников при пожаре	ИОТ-062-15
63.	Инструкция по пожарной безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, бассейне, лаборантских и других помещениях образовательного учреждения	ИОТ-063-15
64.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного цикла	ИОТ-064 -15
65.	Должностная инструкция по охране труда учителей-предметников математического и гуманитарного циклов, заведующих предметными кабинетами, руководителей кружков и факультативов, классных руководителей, учителей начальных классов	ИОТ-065-15

66.	Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по химии	ИОТ-066-15
67.	Инструкция по охране труда для учителя технологии	ИОТ-067-15
68.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для обучающихся при выполнении кулинарных работ по технологии	ИОТ-068-15
69.	Инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся при работе с тканью	ИОТ-069-15
70.	Инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся при работе с бытовыми электроприборами (холодильник, стиральная машина, швейная машина, оверлог, кухонный комбайн, микроволновая печь, электрическая мясорубка, миксер)	ИОТ-070-15
71.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для обучающихся при работе с электронагревательными приборами (электрическая печь, мармит, жарочный шкаф, утюг, кипятильник, электрическая духовка и т.п.)	ИОТ-071-15
72.	Инструкция по охране труда для сторожа	ИОТ-072-15
73.		ИОТ-073-15
74.	Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в помещении музея, выставочном зале	ИОТ-074-15
75.	Инструкция по правилам безопасности для обучающихся при поездках на автомобильном транспорте	ИОТ-075-15
76.	Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в комнате досуга, в игровых комнатах	ИОТ-076-15
77.	Инструкция обучающемуся о порядке действий в условиях возникновения ЧС, требующих экстренной эвакуации обучающихся	ИОТ-122-12
78.	Инструкция ведущему урок учителю о порядке действий в условиях возникновения ЧС, требующих экстренной эвакуации людей	ИОТ-123-12
79.	Инструкция дежурному вахтеру о порядке действий в условиях возникновения ЧС, требующих экстренной эвакуации людей	ИОТ-124-12
80.	Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования	ИОТ-080-15
81.	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе	ИОТ-081-15
82.	Инструкция по охране труда для заместителя директора по хозяйственной работе	ИОТ-082-15
83.	Инструкция по охране труда заведующего библиотекой	ИОТ-083-15
84.	Инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся в помещении библиотеки	ИОТ-084-15
85.	Инструкция техническим работникам о порядке действий в условиях возникновения ЧС, требующих экстренной эвакуации людей	ИОТ-125-12
86.	Инструкция по охране труда для заведующего (ответственного) учебным кабинетом	ИОТ-086-15
87.	Инструкция ответственного за противопожарное состояние образовательного учреждения	ИОТ-087-15
88.	Инструкция о мерах безопасности и правилах поведения при проведении объектовой тренировки	ИОТ-126-12

89.		ИОТ-089-15
90.		ИОТ-090-15
91.		ИОТ-091-15
92.		ИОТ-092-15
93.		ИОТ-093-15
94.		ИОТ-094-15
95.	Инструкция по охране труда и правилам безопасности для лаборанта кабинета физики, химии, информатики и ИКТ	ИОТ-095-15
96.		ИОТ-096-15
97.	Инструкция по охране труда для обучающихся по гигиеническим требованиям к использованию персональных компьютеров ( ПК)	ИОТ-097-15
98.		ИОТ-098-15
99.		ИОТ-099-15
100.	Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшему	ИОТ-100-15
101.	Инструкция для обучающихся по правилам дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ИОТ-101-15
102.	Инструкция для должностных лиц, работников и дежурного персонала образовательного учреждения о порядке действий при угрозе возникновения и совершения террористических акций /актов	ИОТ-102-15
103.		ИОТ-103-15
104.		ИОТ-104-15
105.	Инструкция для обучающихся по правилам безопасности для обучающихся в обеденном зале столовой	ИОТ-105-15
106.		ИОТ-106-15
107.		ИОТ-107-15
108.	Инструкция по технике безопасности и охране труда для работников и обучающихся по правилам поведения на территории школы в условиях гололеда	ИОТ-108-15
109.		ИОТ-109-15
110.		ИОТ-110-15
111.	Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре	ИОТ-111-11
112.	Инструкция о порядке действий сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера	ИОТ-112-11
113.	Инструкция по правилам безопасности поведения обучающихся и работников образовательного учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного характера -землетрясения	ИОТ-113-11
114.	Инструкция по охране труда для инструктора по плаванию	ИОТ-114-11
115.	Инструкция по технике безопасности проведения спортивных соревнований для педагогов и обучающихся	ИОТ-115-11
116.	Инструкция по технике безопасности проведения спортивных и подвижных игр ( футбол, волейбол, баскетбол, пионербол, теннис и др.) для обучающихся и педагогов	ИОТ-116-11
117.	Инструкция по технике безопасности проведения культурно-массовых мероприятий	ИОТ-117-11
118.	Инструкция по технике безопасности проведения пешеходных экскурсий	ИОТ-118-11
119.	Инструкция о порядке действий обучающихся при угрозе и	ИОТ-119-11

	возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера	
120.	Инструкция по охране труда для педагога -психолога	ИОТ-114-12
121.	Инструкция по охране труда для социального педагога	ИОТ-115-12
122.	Инструкция о порядке действий персонала при пожаре	ИОТ-118-12
123.	Инструкция по охране труда для работников в случае задымления атмосферного воздуха	ИОТ-116-14
124.	Инструкция о порядке проведения объектовых тренировок на тему «Порядок действий персонала, обучающихся в условиях ЧС»	ИОТ-117-12
125.	Инструкция о порядке действий персонала в случае возникновения пожара	ИОТ-119-12
126.	Инструкция о мерах пожарной безопасности	ИОТ-120-12 /15
127.	Инструкция ответственного лица за пожарную безопасность	ИОТ-121-12 /15

Согласовано:

Председатель ПК

*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова  
«04» *Июни* 2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

*Е.В.Филатова*  
Филатова Е.В.

2016 год



### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей электротехнического и электротехнологического персонала,  
которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь  
квалификационную группу по электробезопасности  
в МБОУ «СОШ № 9»

№ П-п	Наименование должности Ф.И.О.	Квалификационная группа по электробезопасности
1.	Ответственный за электрохозяйство учреждения	4
2.	Учитель физики Максимова МЯ	1
3.	Лаборант кабинета физики Максимова МЯ	1
4.	Учитель химии Якшигулова Т.А	1
5.	Лаборант кабинета химии Якшигулова Т.А	1
6.	Учитель информатики Новикова Е.Ю	1
7.	Учитель информатики Строганова ЕМ	1
8.	Лаборант кабинета информатики Исайкин М.Ю.	1
9.	Лаборант кабинета информатики Майборода Т.Ф.	1

Согласовано:  
Председатель ПК  
*Иванова* И.А.Гладкова  
«04» *Июни* 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №\_9»  
Филатова Е.В.  
«04» *Июни* 2016 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и рабочих мест, требующих присвоения  
I группы по электробезопасности  
в МБОУ «СОШ №\_9»

№ П-п	Название профессий и рабочих мест
1.	Зам.директора по ХР
2.	Учитель технологии
3.	Учитель физики
4.	Лаборант кабинета физики
5.	Рабочий по обслуживанию зданий

Согласовано:  
Председатель ПК  
  
И.А.Гладкова  
«    »    2015г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ « СОШ № 9»  
Филатова Е.В.  
«    »    2015год



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий работников, имеющих право на бесплатную  
выдачу смывающих и ( или) обезвреживающих средств ( на основании  
Приказа МЗ СР от 17.12.2010 № 1122н)  
в МБОУ « СОШ № 9»

№ п-п	Название профессии и должности
1.	Дворник
2.	Лаборант ( всех наименований) химии, физики, информатики
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
4.	Учитель технологии
5.	Уборщик служебных помещений
6.	Гардеробщик
7.	Сторож
8.	Оператор хлораторной установки

Согласовано:

Председатель ПК

*И.А.Гладкова* И.А.Гладкова

« 04 » *августа* 2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ « СОШ № 9»

*Е.В.Филатова* Филатова Е.В.

2016 год



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий, должностей и видов работ, ~~для выполнения~~  
которых обязательны предварительные при поступлении на работу  
и периодические медицинские осмотры  
в МБОУ « СОШ № 9»

№ П-п	Название профессий и должностей
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Секретарь директора
4.	Учителя
5.	Психологи
6.	Логопед
7.	Социальный педагог
8.	Педагог дополнительного образования
9.	Лаборанты ( всех наименований)
10.	Уборщики служебных помещений
11.	Вахтеры
12.	Сторожа
13.	Библиотекарь
14.	Работники бухгалтерии
15.	Гардеробщики
16.	Дворники
17.	Рабочие по обслуживанию здания

Согласовано:  
Председатель ПК  
И.А.Гладкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
Е.В.Филатова  
\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА  
РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
в 2015 - 2016 учебном году**

№ П-п	Профессия	Должность
1.	Учитель математики	Директор Е.В.Филатова
2.	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР О.О.Русанова
3.	Учитель английского языка	Заместитель директора по УВР С.Б.Нехурова
4.	Бухгалтер	Заместитель директора по ХР А.В.Именохоева
5.	Учитель химии	Учитель химии Т.А.Якшигулова
6.	Учитель физики	Заместитель директора по УВР М.Я.Максимова
7.	Учитель начальных классов	Заместитель директора по УВР Т.Н.Белимова

Исполнила:  
Зам. дир. по УВР  
Нехурова С.Б.

Согласовано:  
Председатель ПК  
*И.А.Гладкова*  
«07» сентября 2015г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
*Е.В.Филатова*  
«07» сентября 2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТИНГЕНТА,  
ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

№ п/п	Ф.И.О. работников	Должность	Дата приема на работу
1	2	3	4
1.	Алтынникова Н.С.	Главный бухгалтер	01.09.2012
2.	Аншуков Н.М.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий бассейна	19.09.2013
3.	Апашеева К.А.	Учитель истории и обществознания	13.01.2014
4.	Бабкина И.А.	Учитель начальных классов	17.08.1981
5.	Белимова Т.Н.	Учитель начальных классов	11.08.2010
6.	Беляева М.В.	Учитель начальных классов	01.03.1993
7.	Бронникова Т.В.	Учитель начальных классов	03.09.2001
8.	Верещагина Н.Н.	Учитель технологии, Педагог дополнительного образования	20.08.1986
9.	Водякина И.В.	Уборщик служебных помещений	10.11.2011
10.	Герасимчук К.Н.	Уборщик служебных помещений	16.10.2006
11.	Гладкова И.А.	Учитель начальных классов	15.08.1996
12.	Давыдова Т.Я.	Уборщик служебных помещений	02.03.2015
13.	Данилова А.Г.	Учитель начальных классов	01.11.2014
14.	Довгий Э.А.	Дворник	24.05.2010
15.	Другова О.В.	Бухгалтер	01.06.2013
16.	Дубровин В.А.	Учитель физкультуры, Инструктор по физической культуре	10.10.2011
17.	Дубровина Л.П.	Учитель русского языка и литературы	29.08.2011
18.	Зайцева Е.С.	Учитель математики	30.09.2014
19.	Зайцева М.В.	Учитель начальных классов, Воспитатель	26.08.2008
20.	Зинина О.С.	Учитель английского языка	17.10.2011
21.	Зуева Н.В.	Специалист по кадрам	06.04.2011
22.	Именохоева А.В.	Заместитель директора по хозяйственной работе	23.12.2011
23.	Кадач Н.Ю.	Учитель физкультуры	01.09.2014
24.	Кириченко Е.Г.	Учитель географии	01.09.2004
25.	Колбина Е.И.	Учитель математики	11.09.2009
26.	Колесник Л.Ф.	Учитель начальных классов	01.12.2006

27.	Колчина О.А.	Педагог-психолог	23.08.2001
28.	Королева Г.Н.	Учитель русского языка и литературы	10.08.1981
29.	Красовецкая Е.В.	Уборщик служебных помещений	28.09.2015
30.	Красильникова Ж.А.	Учитель английского языка	01.11.2008
31.	Крытова Е.Г.	Педагог-психолог	15.08.2011
32.	Кудряшова Н.Н.	воспитатель	16.08.1953
33.	Куликова В.И.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	10.08.2015
34.	Лазебных Н.И.	Педагог дополнительного образования	11.08.2014
35.	Майборода Т.Ф.	Лаборант	01.11.2010
36.	Максимова М.Я.	Учитель физики	28.08.2013
37.	Машенко Н.А.	Сторож	01.08.2012
38.	Мещерякова И.В.	Библиотекарь	01.09.2015
39.	Михалева Н.И.	Учитель истории и обществознания	03.09.2014
40.	Молокова Т.В.	Педагог социальный	19.08.2003
41.	Нестеренко Л.И.	Учитель русского языка и литературы	27.08.2009
42.	Нехурова С.Б.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Учитель английского языка	15.08.1985
43.	Никитенко О.А.	Учитель начальных классов	21.08.2015
44.	Новикова Е.Ю.	Учитель информатики	01.09.2013
45.	Олысич И.В.	Учитель начальных классов	15.08.2012
46.	Остапенко Л.А.	Уборщик служебных помещений	02.02.2009
47.	Остапенко Н.О.	Уборщик служебных помещений	01.09.2015
48.	Письякув В.В.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	01.04.2013
49.	Попова И.М.	Дворник, Уборщик служебных помещений	01.03.2014
50.	Русанова О.О.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	17.08.2010
51.	Рысятов В.Ю.	Сторож	06.09.2010
52.	Самойлова Н.В.	Учитель физкультуры	14.12.1992
53.	Сапиженко Н.Н.	Учитель музыки, Учитель основ безопасности жизнедеятельности	01.04.1989
54.	Скоробогатько Г.С.	Учитель русского языка и литературы	29.08.2011
55.	Скугарева Е.А.	Учитель английского языка	17.08.2005
56.	Сокорева С.И.	Учитель биологии	20.08.2013
57.	Спиридонова Н.И.	Гардеробщик	14.11.2014
58.	Строганова Е.М.	Учитель информатики	01.09.2015

59.	Стукачева А.С.	Учитель начальных классов	03.08.2015
60.	Суворова Н.И.	Учитель начальных классов	18.08.2014
61.	Тыщенко Т.М.	Гардеробщик, Уборщик служебных помещений	26.01.2015
62.	Федотова Л.И.	Учитель физкультуры	05.01.2000
63.	Филатова Е.В.	Директор, Учитель математики	17.04.2006
64.	Филиппова О.Б.	Уборщик служебных помещений	01.03.2014
65.	Цуранова Л.В.	Учитель начальных классов	01.02.2002
66.	Шабутин Н.А.	Дворник	01.09.2015
67.	Шкотова Т.И.	Уборщик служебных помещений	01.10.2013
68.	Шмарова И.Ю.	Учитель математики	15.08.1981
69.	Шувалова Л.В.	Инструктор по физической культуре	23.09.2014
70.	Щербина Л.Л.	Дворник	16.09.1998
71.	Якоби Н.С.	Сторож	04.09.2008
72.	Якшигулова Т.А.	Учитель химии	25.08.2010

Согласовано:  
Председатель ПК  
*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова  
«04 августа» 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
*Е.В.Филатова*  
Филатова Е.В.  
«04 августа» 2016 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты:  
специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам  
в МБОУ «СОШ № 9» в 2016 -2017 учебном году  
( на основании новых Правил МЗСР РФ № 290 от 06.10.2009г.

№ П-п	Название профессии и должности
1.	Дворник
2.	Лаборант ( всех наименований) химии, физики, информатики
3.	Рабочий по обслуживанию зданий Столяр -плотник
4.	Учитель технологии
5.	Уборщик служебных помещений
6.	Гардеробщик
7.	Сторож
8.	Оператор хлораторной установки





Согласовано:  
Председатель ПК  
*И.А.Гладкова*  
«04» августа 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
Филатова Е.В.  
«04» августа 2016 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий работников, имеющих право на бесплатную  
выдачу смывающих и ( или) обезвреживающих средств ( на основании Приказа  
МЗСР от 17.12.2010г. №1122н)  
в МБОУ «СОШ №\_9» в 2016 - 2017 учебном году

№ П-п	Название профессии и должности
1.	Дворник
2.	Лаборант ( всех наименований) химии, физики, информатики
3.	Рабочий по обслуживанию зданий Столяр -плотник
4.	Учитель технологии
5.	Уборщик служебных помещений
6.	Гардеробщик
7.	Сторож
8.	Оператор хлораторной установки

			Нехурова С.Б.
10.	Оборудование места временной эвакуации Согласование с близлежащими детскими учреждениями №106, №110, №112	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Зам.дир. по ХР Именохоева А.В.
11.	Разработка и согласование паспорта безопасности школы	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
12.	Содержание в исправном техническом состоянии системы видеонаблюдения Мониторинг наблюдения	В течение года постоянно	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
13.	Уточнение состава и тренировки внештатных пожарных расчетов	Октябрь	Сотрудники школы Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Зам.дир. по ХР Именохоева А.В специалисты госпожнадзора
14.	Составление списков работников организаций, проводящих работы на территории школы, их инструктаж и допуск на территорию школы, контроль за ходом работ	Ежемесячно, за 1-2 дня до начала работ	Должностные лица и работники организаций, проводящих работы Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
15.	Уточнение списков участников кружков, работающих во внеурочное время, их инструктаж и допуск в здание школы	Ежемесячно	Руководители и участники кружков Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б
16.	Инструктаж дежурного администратора по порядку допуска обучающихся и их родителей в здание школы	Ежедневно накануне дежурства	Администрация школы
17.	Инструктаж вахтера по порядку осмотра здания школы и прилегающей территории, допуска обучающихся и их родителей в здание школы	В течение года постоянно	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
18.	Контроль допуска обучающихся и их родителей в здание школы	Ежедневно:	Вахтер Дежурный администратор
19.	Допуск на территорию школы автотранспорта с продуктами, осмотр содержимого продуктовых ящиков	Ежедневно	Заведующий столовой Пороховниченко Л.Ф, Хомкалова Т.Г.
20.	Осмотр здания школы и прилегающей территории	Ежедневно	Дежурный администратор Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
21.	Осмотр чердака и подвала здания школы	Еженедельно	Комиссия по ОТ школы Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
22.	Контроль состояния запасных выходов из	Еженедельно	Зам.дир. по ХР

	здания школы		Именохоева А.В
23.	Контроль состояния средств пожаротушения	Еженедельно	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б
24.	Учебно-тренировочные занятия по порядку эвакуации при угрозе теракта, пожара, ЧС природного и техногенного характера	1 раз в четверть	Обучающиеся школы, классные руководители Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Специалисты надзорных органов
25.	Учебные тренировки по эвакуации школы при угрозе теракта, пожара, ЧС природного и техногенного характера	1 раз в полугодие	Должностные лица, специалисты надзорных органов и обучающиеся школы директор Е.В.Филатова Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б
26.	Уроки ОБЖ по теме: «Поведение учащихся при угрозе теракта, пожара, ЧС природного и техногенного характера »	Согласно расписания учебных занятий	обучающиеся школы учителя ОБЖ
27.	Индивидуальные беседы с обучающимся, входящими в группу риска, по профилактике «телефонного» терроризма	Ежемесячно	Обучающиеся школы социальный педагог Молокова Т.В
28.	Профилактические беседы с обучающимися, входящими в молодежные группировки, собирающиеся в вечернее время в районе школы	Ежемесячно	Обучающиеся школы социальный педагог Молокова Т.В психологи Колчина ОА Крытова ЕГ
29.	Инструктаж обучающихся по правилам и мерам безопасности при проведении массовых мероприятий	Накануне массовых мероприятий	Обучающиеся школы классные руководители социальный педагог Молокова Т.В
30.	Обновление средств наглядной агитации, посвященных вопросам обеспечения безопасности школы	Ежемесячно	Обучающиеся школы классные руководители
31	Оборудование места временной эвакуации	сентябрь	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР

			Нехурова С.Б
32	Прием граждан по вопросам обеспечения безопасности школы	Еженедельно Постоянно	Сотрудники, обучающиеся, родители обучающихся школы, а также другие лица, администрация школы
33.	Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности школы на собраниях родительской общественности	По мере необходимости	родители обучающихся школы
34	Обмен опытом обеспечения безопасности школы с администрацией других образовательных учреждений	Ежемесячно Постоянно	Администрация других образовательных учреждений
35.	Представление отчетной документации по обеспечению безопасности школы в вышестоящие инстанции	По мере необходимости	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б
36.	Подведение итогов работы администрации по обеспечению безопасности школы	Ежемесячно по окончанию учебной четверти, полугодия, года	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б
37.	Заключение договора на оказание охранных услуг с ООО «ВИКИНГИ»	Август	Зам.дир. по ХР Именохоева А.В
38.	Разработка и согласование с ООО «ВИКИНГИ» документации охранника	Август г	Представители ООО «ВИКИНГИ» Администрация ОУ
39.	Установление и поддержание взаимодействия с УМВД России по г.Ангарску, участковым, отделением ФСБ, штабом ГО и ЧС	В течение года постоянно	Директор Е.В.Филатова Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Русанова ОО
40.	Размещение информационного материала по обеспечению безопасности учреждения на сайте школы	В течение года постоянно	Зам.дир.по УВР Нехурова С.Б Кравченко М.А.

Исполнила  
Зам.дир.по УВР  
Нехурова С.Б

---

Согласовано:

Председатель профкома  
*Гладкова И.А.*  
«04» *Август* 2016год

Утверждаю:



Директор МБОУ «СОШ №9»  
*Филатова Е.В.*  
«04» *Август* 2016год

**П Л А Н**  
**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**в МБОУ «СОШ № 9» на 2016 / 2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организация и контроль соблюдения в учреждении Законодательства об охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	В течение года Согласно плана работы и графиков контроля	Директор Филатова ЕВ Зам. директора по УВР Нехурова С.Б. Куликова ВИ Русанова ОО зам. Дир. по ХР Именохоева АВ	
2.	Обеспечение и контроль за организацией безопасности учебно-воспитательного процесса ( Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках и учебных помещениях, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям законодательства).	В течение года	Директор Филатова ЕВ Зам. директора по УВР Нехурова С.Б. зам.дир по ХР Именохоева АВ	
3.	Организация обучения педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	Август-сентябрь 2016г По мере необходимости	Комиссия по охране труда зам.дир. по УВР Нехурова С.Б. зам.дир по ХР Именохоева АВ	
4.	Обучение работников , связанных с электроустановками с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в три года	Ответственный по электробезопасности учреждения	
5.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года классные часы, тренинги	Учителя ОБЖ, Кл.руководители, инспектор ГИБДД Кириллов В.В.	
6.	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	В течение года	Кл.руководители, учителя ОБЖ, Зам.директора по УВР	

			Нехурова С.Б. Зам.дир. по УВР Русанова ОО	
7.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, локальных актов школы по ОТ ( Положение по ОТ, приказы о назначении ответственных за пожаробезопасность, за работу по профилактике детского травматизма. Планы работы МБОУ по охране труда и др.).	По мере необходимости в течение года	директор Филатова Е.В. зам.дир. по УВР Нехурова С.Б.	
8.	Контроль за сроком действия Инструкций по охране труда	2 раза в год январь-апрель 2017г	Директор Филатова ЕВ Зам.директора по УВР Нехурова С.Б.	
9.	Проведение испытания вентиляционных устройств кабинета химии, лаборатории кабинета химии	Сентябрь 2016 Январь 2017	Зам.директора по ХР Именохоева АВ	
10.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта	Июль- Август 2016г	Зам.директора по ХР Именохоева АВ, комиссия по охране труда	
11.	Регулярное проведение медицинских осмотров обучающихся	В течение года	БСМП спец.по кадрам Зуева АВ Зам.директора по УВР Нехурова С.Б.	
12.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года,	Зам.директора по ХР Именохоева АВ	
13.	Обеспечение учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, ГПД медицинскими аптечками	Август 2016 По мере необходимости	Зам.директора по ХР Именохоева АВ	
14.	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь- 2016 январь2017	Зам.директора по УВР Нехурова С.Б.	
15.	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие май	Зам.директора по ХР Именохоева АВ Гл. бухгалтер Алтынникова НС Зам.дир. по УВР Нехурова С.Б.	

16.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор Филатова ЕВ Зам.директора по УВР Нехурова С.Б. Комиссия по охране труда	
17.	Проведение вводного инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми работниками	В течение года,	Директор Филатова ЕВ Зам.директора по ХР Именохоева АВ Зам.дир. по УВР Нехурова С.Б.	
18.	Проведение инструктажа на рабочих местах по охране труда с регистрацией в журнале обязательного образца	1 раз в полугодие март	Зам. Дир. по УВР Нехурова С.Б. Зам.директора по ХР Именохоева АВ	
19.	Проведение инструктажа с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы, сопровождении учащихся за пределы учреждения и города.	В течение года	Кл.руководители, учителя- предметники, зам. Дир. по УВР Русанова ОО зам.дир. по УВР Нехурова С.Б	
20.	Организация расследования несчастных случаев с работниками и учащимися с оформлением актов Н-1, Н-2, проведение мероприятий по предупреждению и профилактике детского травматизма.	В течение года	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б. Комиссия по расследованию НС	
21	Проведение инструктажа по противодействию терроризму	март 2 раза в год	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б.	
22.	Проведение инструктажа и информационной работы по противодействию терроризму среди обучающихся и их родителей	В течение года согласно графика родительски х собраний, классных часов	Кл.руководители Зам.директора по УВР Русанова ОО Зам.директора по УВР Нехурова С.Б.	
23.	Оформление уголка по ОТ	В течение года постоянно	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б.	
24.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей по охране труда	По мере Необходимо сти	Зам.директора по УВР Нехурова С.Б.	
25.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Май-июнь- июль-август 2016г	Зам.директора по ХР Именохоева АВ	

26.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Июнь-июль-август 2016	Директор Филатова ЕВ Зам.дир. по ХР Именохоева АВ Педаг.коллектив	
27.	Организация мероприятий по выполнению Правил пожарной безопасности	По плану работы по пожарной безопасности	Зам.дир. по ХР Именохоева АВ Зам.директора по УВР Нехурова Рук.отряда ДЮП Гладкова ИА	

Исполнила Нехурова С.Б.  
Зам.дир.по УВР

---

Согласовано:

Председатель профкома  
Гладкова И.А.  
«04» августа 2016 год

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №9»  
Филатова Е.В.  
«04» августа 2016 год



**ПЛАН**  
**по усилению комплекса**  
**предупредительно-профилактических мероприятий**  
**в МБОУ «СОШ №9»**  
**на 2016 / 2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж педагогических работников	30.08. 2016г.	Нехурова С.Б. Зам.директора по УВР	
2	Инструктаж работников МОП	30.08. 2016г.	Именохоева АВ Зам. директора по ХР	
3	Вводный инструктаж обучающихся	до 05.09. 2016г.	Классные руководители 1-11 классов	
4	Ежедневный обход труднодоступных мест здания и территории учреждения	Еже- дневно	Именохоева АВ Зам.директора по ХР Дежурный администратор	
5	Проверка средств пожаротушения	Август 2016г. Май 2017г.	Именохоева АВ Зам.директора по ХР	
6	Усиление охраны зданий и помещений ОУ	Посто- янно	Именохоева АВ Зам.директора по ХР Дежурный администратор Вахтеры Сторожа ночных смен	
7.	Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности работников и обучающихся (воспитанников) на родительских собраниях, классных часах, производственных совещаниях	Посто- янно По графику проведения мероприят ий	Администрация ОУ Классные рук. 1-11 классов	

Исполнила Нехурова С.Б.  
Зам.директора по УВР

Согласовано

Председатель профкома

*И.А. Гладкова* Гладкова И.А.

«04» 08 2016 год



Директор МБОУ «СОШ №9»

*Е.В. Филатова* Филатова Е.В.

2016 год

**П Л А Н**  
**организационно-технических мероприятий**  
**по улучшению условий охраны труда, охраны здоровья**  
**работников и обучающихся (воспитанников) на 2016 - 2017 учебный год**  
**в МБОУ «СОШ №9»**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	Август 2016	Директор Е.В.Филатова зам.директора по ХР Именохоева АВ, Зам.дир.по УВР Педколлектив	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	В течение года Согласно графиков контроля	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
3	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках и учебных помещениях, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ	В течение года	Директор Е.В.Филатова Зам.директора по ХР Именохоева АВ, Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
4	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	Ноябрь, декабрь, для вновь устроившихся, 1 раз в 3 года для пед.состава	зам.директора по ХР Именохоева АВ, Зам. директора по УВР Нехурова С.Б Комиссия по проверке знаний	
5	Обучение работников, связанных с электроустановками с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в три года	Ответственный по электробезопасности учреждения	
6	Обучение обучающихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года на базе БУП, классные часы, тренинги	Учителя ОБЖ, Кл.руководители,, инспектор ГИБДД Кириллов В.В.	
7	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	В течение года	Кл.руководители, учителя ОБЖ,	
8	Издание нормативно-правовых документов, локальных актов школы по ОТ ( Положение по ОТ, приказы о назначении	Август, по мере необходимости в течение года	Директор Филатова Е.В. зам.директора по ХР Именохоева АВ,	

	ответственных за пожаробезопасность, за работу по профилактике детского травматизма. Планы работы МОУ по охране труда).		зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
9	Контроль за сроком действия Инструкций по охране труда	2 раза в год Декабрь апрель	зам.директора по ХР Именохоева АВ, Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
10	Проведение испытания вентиляционных устройств спортивного зала. Мастерских, кабинета химии, лаборатории кабинета химии	Август	зам.директора по ХР Именохоева АВ,	
11	Введение в эксплуатацию оборудования кабинета – мастерской с оформлением акта-разрешения	Август	зам.директора по ХР Именохоева АВ,	
12	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта	Март, август	зам.директора по ХР Именохоева АВ,	
13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников учреждения и учащихся	Декабрь,июнь , для учащихся в течение года	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б Специалист по кадрам Зуева Н.В.	
14	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года, август	зам.директора по ХР Именохоева АВ,	
15	Обеспечение учебных кабинетов, спортивного зала, ГПД аптечками	Август, по мере необходимости	зам.директора по ХР Именохоева АВ,	
16	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б зам.директора по ХР Именохоева АВ, Гл.бух.Алтынникова НС	
18	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б Комиссия по охране труда	
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми лицами, учащимися в начале учебного года по физике, химии, физической культуре, биологии, ОБЖ, технологии и трудовому обучению, информатике	В течение года, сентябрь	Директор Е.В.Филатова зам.директора по ХР Именохоева АВ, Учителя-предметники	
20	Проведение инструктажа на рабочих местах по охране труда с регистрацией в журнале обязательного образца	1 раз в полугодие	зам.директора по ХР Именохоева АВ, Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
21	Проведение инструктажа с учащимися ( воспитанниками) по охране труда при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при	В течение года	Кл.руководители, учителя- предметники, зам. зам.директора по ВР	

	организации летней оздоровительной работы, сопровождении учащихся за пределы учреждения и города.			
22	Организация расследования несчастных случаев с работниками и учащимися с оформлением актов Н-1, Н-2, проведение мероприятий по предупреждению и профилактике детского травматизма.	В течение года	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
23	Проведение инструктажа по противодействию терроризму	Октябрь, март 2 раза в год	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	
24	Проведение инструктажа и информационной работы по противодействию терроризму среди учащихся и их родителей	В течение года согласно графика родительских собраний, Кл. часов	Кл.руководители Зам.директора по ВР Русанова ОО	
25	Оформление уголка по ОТ	В течение года	Зам. директора по УВР Нехурова С.Б	

Исп. Нехурова С.Б.  
Зам.дир.по УВР

Согласовано:

Председатель ПК

*Ивант* И.А.Гладкова

« 04 » августа 2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ « СОШ № 9»

*Филатова* Е.В.Филатова

2016г.



### ПЛАН

работы по утверждению инструкций по охране труда  
(корректировка, переработка, внесение дополнений)  
в МБОУ « СОШ № 9» в 2016 – 2017 учебном году

№ п-п	Наименование инструкций по охране труда	Сроки утверждения	Ответственный
1.	Математический цикл	Сентябрь 2016г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР Рук.МО
2.	Естественный цикл	Октябрь 2016г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР Рук.МО
3.	Гуманитарный цикл	Ноябрь 2016	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР Рук.МО
4.	Политехнический цикл	Декабрь 2016г	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР Рук.МО
5.	Начальная школа	Январь 2017г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР Рук.МО
6.	Инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения	Февраль 2017г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР
6.	Общие инструкции	Март 2017г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР
7.	Технический персонал	Апрель 2017г.	Именохоева АВ Зам.дир.по ХР
8.	Подведение итогов, анализ	Май 2017г.	Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР
9.	Корректировка и введение новых ИОТ	В течение года по необходимости или по требованию надзорных органов	Именохоева АВ Зам.дир.по ХР Нехурова С.Б. Зам.дир.по УВР

Исполнила:

Нехурова С.Б.

Согласовано:

Председатель ПК

*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова  
«12» *сентября* 2014г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

*Г.В.Филатова*  
Г.В.Филатова

«12» *сентября* 2014г.



### Экзаменационные билеты

для проверки знаний по охране труда рабочих (уборщики служебных помещений, вахтеры, сторожа, дворники и др.) в МБОУ «СОШ № 9»

#### Билет № 1

1. Что такое принудительный труд и какие работы относятся к нему? Сверхурочная работа.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
3. Кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
4. Что относится к зонам постоянно действующих опасных производственных факторов? Установка защитных ограждений. Требования к защитным ограждениям.
5. Требования безопасности к средствам подмащивания.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### Билет № 2

1. Локальные нормативные акты. Правила внутреннего трудового распорядка. Рабочее время и время отдыха.
2. Основные обязанности рабочих в области охраны труда.
3. Кто имеет право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного?
4. Что относится к зонам потенциально опасных производственных факторов? Установка сигнальных ограждений и знаков безопасности?
5. Требования безопасности к проходам на рабочее место.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### Билет № 3

1. Кто должен проходить медицинские осмотры?
2. Виды обеспечения по социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
3. В каких случаях требуется установка защитных и сигнальных ограждений и знаков безопасности?
4. Какие работы не допускается производить с переносных лестниц и стремянок?
5. При какой численности работников должна быть создана служба охраны труда?
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### Билет № 4

1. В чем заключаются обязанности комитета (комиссии) по охране труда?
2. В чем заключаются права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены? В каких случаях производится выдача молока и лечебно-профилактического питания?

3. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников, порядок обеспечения и нормы выдачи.
4. В каких случаях следует производить работу по наряду-допуску?
5. Порядок присвоения I группы по электробезопасности.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 5**

1. В чем заключаются гарантии работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?
2. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Срок действия.
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок рассмотрения разногласий по вопросам расследования, оформления учета несчастных случаев на производстве.
4. Размер единовременных и ежемесячных страховых выплат.
5. Порядок допуска к верхолазным работам.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 6**

1. Кто несет расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
2. Порядок заключения трудового договора. Чем отличается контракт от трудового договора?
3. В чем заключается санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников?
4. Учет вины застрахованного при определении ежемесячных страховых выплат.
5. Срок действия трудового договора.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 7**

1. В каких случаях может быть отказано в заключении трудового договора?
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия дисциплинарного взыскания.
3. Права и обязанности застрахованного.
4. Оформление несчастных случаев, не связанных с производством?
5. Категории помещений по степени опасности поражения людей электрическим током.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 8**

1. Какие условия не могут быть включены в трудовой договор.
2. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда у рабочих.
3. Порядок расследования и профессиональных заболеваний.
4. Виды инструктажей по охране труда.
5. Порядок работы в колодцах, шурфах или закрытых емкостях.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 9**

1. Основные положения трудового договора.
2. Допуск работников к производству работ по наряду-допуску.

3. В какой срок должен быть обучен безопасным методам и приемам работы вновь принятый необученный рабочий?
4. Порядок выдачи трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.
5. Требования безопасности к установке крана.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 10**

1. Персональные данные работника и обязанности работодателя по их сохранению.
2. Обязан ли работник проходить медицинские осмотры при поступлении и периодические во время работы?
3. Порядок оказания первой помощи.
4. Порядок назначения сигнальщика.
5. Какие условия труда относятся к опасным – экстремальным (класс)?
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 11**

1. Права и обязанности и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
2. Защита трудовых прав работников профессиональных союзов.
3. Кто может быть лицом, ответственным за безопасное производство работ кранами?
4. Меры обеспечения электробезопасности на производстве.
5. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 12**

1. Сроки и порядок перевода на другую работу по производственной необходимости.
2. Порядок подготовки стропальщиков и других лиц, обслуживающих краны.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.
5. В чем заключается оформление приема на работу?
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 13**

1. Испытание при приеме на работу.
2. Какие документы требуется предъявлять при заключении трудового договора?
3. Требования к схемам строповки.
4. Требования безопасности при работе электрифицированным инструментом. Шум и вибрация. Основные меры защиты от них.
5. Что такое вредные производственные факторы?
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 14**

1. В каких случаях расторжение трудового договора производится по инициативе работодателя?
2. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд женщин.
3. Как производится перемещение груза краном, если отсутствует схема строповки?

4. Что относится к оптимальным условиям труда (1-й класс)?
5. Шаговое напряжение, Безопасный выход из зоны шагового напряжения.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 15**

1. Какие условия труда относятся к допустимым (2-й класс)?
2. Может ли работник быть уволен за однократное нарушение требований охраны труда?
3. В каких случаях перемещение грузов должно производиться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами?
4. Виды дисциплинарных взысканий
5. Какие условия труда относятся к вредным (3-й класс)?
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 16**

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон (работника и работодателя).
2. Порядок изменения условий трудового договора.
3. Порядок перемещения грузов кранами.
4. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
5. Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 17**

1. В чем заключается гарантии работникам при расторжении трудового по инициативе работодателя?
2. Порядок установления наличия профессионального заболевания.
3. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд работников в возрасте до 18 лет.
4. Порядок производства работ кранами вблизи линии электропередачи.
5. Основные требования безопасности при эксплуатации транспортных средств и внутривозовского транспорта.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 18**

1. В чем заключаются различия трудового договора и смежных гражданско-трудовых договоров?
2. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
4. Требования к грузозахватным приспособлениям.
5. Цель проведения аттестации рабочих мест.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

#### **Билет № 19**

1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
3. Порядок возмещения морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием.

4. Какие несчастные случаи подлежат учету как несчастные случаи на производстве? Несчастные случаи связанные и несвязанные с производством.
5. Сроки осмотра грузозахватных приспособлений.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

**Билет № 20**

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
2. Срок расследования несчастного случая. Обязанности доверенного лица. Сроки хранения актов формы Н-1 акта о профессиональном заболевании.
3. Способы защиты трудовых прав работников. В чем заключается самозащита трудовых прав?
4. Основные принципы страхования от несчастных случаев.
5. Производство погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами.
6. Содержание инструкции по охране труда по специальности.

Согласовано  
Председатель ПК  
*И.А. Гладкова*  
Гладкова И.А.  
«05» августа 2013г



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
*Е.В. Филатова*  
Филатова Е.В.  
«05» августа 2013г

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**  
для проверки знаний требований охраны труда  
педагогических работников,  
рабочих по обслуживанию зданий,  
технического персонала, сотрудников  
МБОУ «СОШ №9»

**Билет №1**

1. Основные трудовые права работника.
2. Понятие-охрана труда. Основные положения действующего законодательства РФ об охране труда.
3. План эвакуации, порядок оповещения о пожаре, практические отработки планов, сроки эвакуации.
4. Порядок распределения учебной нагрузки.
5. Сроки проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
6. Первая медицинская помощь при ожогах..

**Билет №2.**

1. Основные трудовые обязанности работника.
2. Основные принципы Государственной политики в области охраны труда.
3. Содержание территории, здания. Размещение начальных классов в школе.
4. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
5. Группы мебели для учащихся образовательного учреждения, ее маркировка и комплектование.
6. Первая медицинская помощь при получении пищевого отравления..

**Билет №3.**

1. Основные права работодателя.
2. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, утверждения и содержание инструкций.
3. Содержание путей эвакуации, эвакуационных выходов, хранение ключей от запасных выходов.
4. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность.
5. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательных учреждений.
6. Первая медицинская помощь при обморожении.

**Билет №4.**

1. Основные обязанности работодателя.

2. Управление охраной труда в системе образовательного процесса.
3. Первичные средства пожаротушения. Содержание внутренних пожарных кранов.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
5. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
6. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок.

#### Билет №5

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Органы государственного надзора за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.
3. Основные мероприятия по предупреждению электротравматизма в школе.
4. Коллективный договор. Порядок его заключения.
5. Причины травматизма: технические, организационные. Понятие несчастного случая.
6. План эвакуации в случае возникновения пожара.

#### Билет №6.

1. Срок трудового договора и оформление приема на работу.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административного общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. Огнетушители. Их маркировка и назначение.
4. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
6. Системы и устройства пожарной сигнализации. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

#### Билет №7.

1. Расторжение трудового договора.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении.
3. Оптимальная температура окружающего воздуха в основных помещениях школы, мастерских, спортивном зале.
4. Комиссия по трудовым спорам, ее компенсация.
5. Порядок расследования, оформления несчастных случаев с обучающимися.
6. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.

#### Билет №8.

1. Поощрение за труд.
2. Обязанности работника по обеспечению охраной труда в образовательном учреждении.
3. Действия в случае пожара, вызов пожарной охраны.
4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.
5. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

6. Средства оказания первой помощи и организация их хранения.

Билет №9.

1. Дисциплинарные взыскания.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении.
3. Нормы искусственного освещения в основных помещениях школы.
4. Особенности регулирования труда женщин, льготы.
5. Правила возмещения труда, причиненного работникам увечья, профзаболеванием.
6. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях.

Билет №10.

1. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Требования к хранению реактивов, ядохимикатов и ЛВЖ.
4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
5. Требования к содержанию участка образовательного учреждения.
6. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током.

Билет №11.

1. Порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников.
2. Служба охраны труда в образовательном учреждении.
3. Оптимальная влажность в помещениях школы.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.
6. Структура органов государственного управления охраной труда.

Билет №12.

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска .Их продолжительность.
2. Планирование работы по охране труда в ОУ.
3. Оказание первой помощи при поражении Эл. Током.
4. Срок трудового договора.
5. Государственное управление охраной труда.
6. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам.

Билет №13.

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность.
2. Виды инструктажей по охране труда работников.
3. Периодичность обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.
4. Перевод на другую постоянную работу.
5. Общественный контроль за состоянием охраны труда.
6. Требования к помещениям, оборудованию, инструменту и меры безопасности при проведении практических занятий в учебных мастерских.

**Билет №14.**

1. Особенности регулирования труда женщин.
2. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ИВТ, ЭВМ
3. Периодичность измерения сопротивления заземляющих устройств Эл. Оборудования.
4. Основания прекращения трудового договора.
5. Право и гарантии права работника на охрану труда.
6. Требования к учебным помещениям для хранения химреактивов.

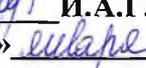
**Билет №15.**

1. Состав комиссии по приему готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.
3. Порядок подготовки кабинета для проведения сварочных работ.
4. Документация после проверки знаний требований охраны труда.
5. Ответственность работников за нарушение техники безопасности и требований инструкций по охране труда.
6. Организация работы по предупреждению ДТП с обучающимися.

Ангарское муниципальное образование  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Согласовано:

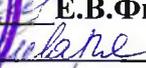
Председатель ПК

 И.А.Гладкова  
« 15 »  2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

 Е.В.Филатова  
« 15 »  2015г.

**ПРОГРАММА**  
обучения по охране труда руководителей, специалистов

## Основные положения о труде

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (ст. 225), все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Настоящая программа разработана на основании типовой программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Цель обучения - приобретение руководителями, специалистами, учителями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда руководители, специалисты, учителя приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда осуществляется в форме самостоятельной работы, собеседований, консультаций, привлечения обучающих организаций или специалистов по 28-часовой программе.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда по экзаменационным билетам, утвержденным директором.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца. Срок действия удостоверения – 3 года.

Обучение работников по охране труда Российским трудовым законодательством понятие охраны труда определяется как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 ТК РФ). Обеспечение охраны труда возложено на работодателя (ст. 212 ТК РФ). Сегодня речь пойдет об одной из сторон реализации работодателем данной обязанности - обеспечении обязательного обучения работников по охране труда, в т. ч. обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, а также проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ. *И.Л. Фандин, нач. отд государственной инспекции труда в Алтайском крае* Согласно ст. 225 ТК РФ и ст. 18 Федерального закона от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» все работники организации, в т. ч. руководители, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Несмотря на то что в тексте ст. 225 ТК РФ требование об обязательном обучении установлено именно для работников организаций, каждый работодатель (в т. ч. и работодатели - индивидуальные предприниматели; ст. 303-309 ТК РФ) независимо от отраслевой принадлежности, численности штата и других особенностей своей деятельности обязан обеспечивать обучение работников по охране труда. Необходимо обратить внимание работодателей на положения ст. 76 ТК РФ, согласно которой работник, не прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, должен быть отстранен от работы. Работодатели прямо заинтересованы в обеспечении мероприятий по обучению своих работников правилам и требованиям охраны труда, поскольку работник, не прошедший обучение и проверку знаний по охране труда не по своей вине, должен быть отстранен от работы, а работодатель обязан произвести оплату за все время отстранения от работы как за простой по вине работодателя (ст. 76 ТК РФ).

### Особенности обучения по охране труда

Обучение работников предполагает: - проведение инструктажа по охране труда; - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Специальное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проходят работники поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Обучение таких работников

проводится с обязательной стажировкой на рабочем месте, сдачей экзаменов и последующим периодическим обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда в период работы (ч. 3 ст. 225 ТК РФ). Согласно ст. 225 ТК РФ обучение работников осуществляется в порядке определенном 2 Правительством РФ. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) утвержден совместным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29. Кроме того организация обучения безопасности труда регламентирована ГОСТ 12.0.004-90. Как указывается в п. 1.1 Порядка, данный нормативный акт разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников. Следует отметить, что органам исполнительной власти РФ и субъектов РФ, а также органам местного самоуправления предоставлены полномочия по установлению дополнительных требований к проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников подведомственных им организаций, не противоречащих требованиям Порядка (п. 1.3). Теперь обучению по охране труда и проверке знаний подлежат работники (в т. ч. руководители) организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также лица, выступающие в качестве работников по трудовым договорам с работодателями - физическими лицами. Порядком определен также круг лиц, которые при наличии непрерывного стажа работы в области охраны труда не менее 5 лет в течение года после поступления на работу могут не проходить обязательное обучение и проверку знаний требований охраны труда. К таким лицам согласно п. 1.6 Порядка относятся: 1) работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда; 2) работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, государственного надзора и контроля; 3) педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины <Охрана труда>. Остановимся подробнее на особенностях обучения по охране труда и порядке подтверждения приобретенных знаний в области охраны труда. Обучение работников по охране труда направлено на ознакомление их с нормативными требованиями по охране труда, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и правилами оказания первой помощи пострадавшим. Такое обучение в первую очередь касается организаций, относящихся к производственным отраслям (промышленность, транспорт, строительство и др.), поскольку именно в них производственные факторы в большей степени могут создавать угрозу жизни и здоровью работников. Работники рабочих профессий проходят обучение при поступлении на работу либо при переводе на другую работу в течение месяца после 3 поступления (п. 2.2.1 Порядка). При поступлении работников рабочих профессий на работу с вредными и (или) опасными условиями труда они проходят обучение в течение первого месяца после приема с обязательной стажировкой на рабочем месте и последующей сдачей экзаменов. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется работодателем периодически: не реже одного раза в год - для работающих лиц и не позднее одного месяца после приема на работу - для вновь принятых работников (п. 2.2.4 Порядка). На основании п. 2.2.3 Порядка работодателям необходимо самостоятельно определить порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний работников рабочих профессий в своей организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ. Поэтому в каждой организации должны быть приняты соответствующие положения о порядке организации и проведения обучения по охране труда работников рабочих профессий. Специальные требования по прохождению обучения по охране труда для руководителей и специалистов организаций установлены разд. 2.3 Порядка. Руководители и специалисты организаций проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Основной целью обучения по охране труда руководителей и специалистов является формирование у них необходимых знаний для организации обучения и контроля знаний по охране труда у работников предприятия и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятии. В результате обучения руководители и специалисты должны знать: - основные законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда; - основные функции и полномочия органов государственного управления охраной труда; - права и обязанности органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; - методы

организации и управления охраной труда на предприятии; - действие опасных и вредных производственных факторов, условий труда и меры защиты от них; - порядок расследования оформления и учета несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний - порядок предоставления обязательных и дополнительных компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда; - права общественных организаций (профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов) по контролю за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда; - меры обеспечения технической безопасности и санитарно-гигиенических требований к условиям труда при выполнении производственных процессов и технологических 4 операций. Обучение по соответствующим программам по охране труда руководители и специалисты организаций могут проходить: - в самой организации - при наличии специальной комиссии по проверке знаний требований охраны труда (п. 3.4. Порядка); - в образовательных учреждениях профессионального образования и других обучающих организациях - при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы. Перечень лиц, которые проходят обучение в специализированных организациях, содержится в п. 2.3.2 Порядка. К ним, в частности, относятся руководители организаций, их заместители, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, руководители, специалисты инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда и другие специалисты. Однако, как было отмечено выше, работники альтернативно могут проходить обучение в специальной комиссии образованной внутри организации. Такая комиссия формируется на основании приказа (распоряжения) руководителя организации из числа работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в специализированных организациях, в количестве не менее трех человек. В состав комиссий могут входить руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в т. ч. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда должна состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Обучение в комиссии может осуществляться работниками служб охраны труда организаций (ст. 217 ТК РФ), имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда, а также приглашенными специалистами. Согласно п. 2.3.4 Порядка обучение по охране труда осуществляется: - обучающими организациями - в соответствии с собственными рабочими учебными планами и программами разработанными и утвержденными на основе примерных 5 учебных планов и программ, принятых Минтрудом России; - в организациях - в соответствии с утвержденными работодателем программами обучения, разработанными на основе примерных учебных планов и программ, принятых Минтрудом России. В каждой организации должны быть документы, необходимые для организации обучения работников по охране труда: 1) положение с порядком организации и проведения обучения по охране труда работников рабочих профессий (в т. ч. работников, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда); 2) приказ об образовании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; 3) положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда; 4) программы обучения по охране труда, которые должны быть разработаны на основе типовой программы обучения по охране труда для руководителей предприятий и членов комиссии по проверке знаний

## **Учебно-тематический план и наименование разделов и тем Количество учебных часов**

1 *Основы охраны труда* 11

1.1 Трудовая деятельность человека 1

1.2 Основные принципы обеспечения безопасности труда 1

1.3 Основные принципы обеспечения охраны труда 1

1.4 Основные положения трудового права 1

- 1.5 Правовые основы охраны труда 1
- 1.6 Государственное регулирование в сфере охраны труда 1,5
- 1.7 Государственные нормативные требования по охране труда 1,5
- 1.8 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка 1
- 1.9 Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда 2
- 2 Основы управления охраной труда в организации 10
- 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда 3
- 2.2 Организация системы управления охраной труда 2
- 2.3 Организация общественного контроля 0,5
- 2.4 Аттестация рабочих мест по условиям труда 1
- 2.5 Разработка инструкций по охране труда 1
- 2.6 Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций 0,5
- 2.7 Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты 1
- 2.8 Основы предупреждения профессиональной заболеваемости 0.5
- 2.9 Документация и отчетность по охране труда 0.25
- 2.10 Сертификация работ по охране труда в организациях 0.25 1
- 3.6 Обеспечение электробезопасности 1
- 3.7 Обеспечение пожарной безопасности 1
- 3.8 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях 0.5
- 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве 0,5
- 4.5 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве 2

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Раздел 1. Основы охраны труда

#### Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

#### Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Понятие «безопасность труда».

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Основные принципы обеспечения безопасности труда:

совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.б

Рабочее время и время отдыха. Трудовая

дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий.

Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на

сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда  
Правовые основы государственного управления охраной труда.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность

работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда  
Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.

Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Тема 2.3. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права 10 уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор.

Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.

Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места.

Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места.

Заполнение протокола по травмобезопасности.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Тема 2.5. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения.

Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.6. Организация обучения по охране труда и проверки

знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований

охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда.

Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда.

Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.7. Предоставление компенсаций за условия труда;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами

индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

11

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду

профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним.

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их

хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.8. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.9. Документация и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Тема 2.10. Сертификация работ по охране труда в организациях

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях. Органы по сертификации.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве).

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов  
Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Тема 3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование<sup>14</sup> опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала.

Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности:

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

16

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве  
17

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи.

Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Проверка знаний.

Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен.

18

Рекомендуемая литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации в ред. От 29.12.2010 г.(изм. и доп. вступ. в силу с 7.01.2011 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.03.211г)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации ФЗ от 30.12.2001 г. (ред.от.097.03.2011 г.)
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. ФЗ от 30.12.2001 с изм. от 18.06.2005
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 28.12.2010 г.)
6. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12.12.1993г.
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в ред.от 30.12.2006 г. с изм. от 22.12.08 г.
8. Федеральный закон “О пожарной безопасности (ред.от

29.12.2010 г.)

9. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. От 27.07.2010 г.)

10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. От 28.09.2010 г.)

11. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (ред.от 27.07.2010 г.)

12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125 (ред.от 09.12.2010 г)

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» от 24.02.2005 № 275

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» от 24.02.2005 № 160

15. Приказ Министерства здравоохранения РФ «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» от от 14.03.1996 № 90 (с изм. от 11.09.2000, 06.02.2001)

16. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» от 16.08.2004 № 83 (ред. От 16.05.2005 г.)

19

17. Постановление Минтруда и Минобразования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 № 1/29

18. ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. ГОСТ 12.0.004-90" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797)

19.Постановление Правительства РФ «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» от 23.09.2002 № 695 с изм. на 01.02.2005

20.Общероссийский классификатор рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94

21.Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ-РМ - 016 - 2001

22.«Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте», ПОТ РМ 027-2003

23. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колёсный транспорт)

24.«Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением», утвержденные Постановлением Гостехнадзора России от 16.05.2003 г. №31

25. Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями, Министерство топлива и энергетики РФ

26. Постановление Госстроя СССР «Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» от 20.12.1973 № 279

27. «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности)

при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ – 016 – 2001. РД 153-34.0-03.150-00», утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 05.01.2001 № 3 и Приказ Министерства энергетики РФ от 27.12.2000 № 163 (с изм. 01. 07. 2003) Приказ Минэнерго РФ «Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» от 30.06.2003 № 261

28. Приказ Минэнерго РФ «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей ПТЭЭП» от 13.01.2003 № 6

29. Положение о технической эксплуатации промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО-14000-004-98. Утв. департаментом экономики министерства машиностроения 12.02.1998. Введено с 01.03.1999

20

30. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25.02.2000 №162

31. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25.02.2000 №163

32. Постановление Минтруда РФ «Межотраслевые правила по ОТ при эксплуатации водопроводного, канализационного хозяйства» от 16.08.2002 № 61.

33. Постановление Минтруда РФ «Межотраслевые правила по ОТ при электро- и газосварочных работах. ПОТ РМ-020-2001» от 09.10.2001 № 72

34. ПОТ РМ 007-98 «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»

35. ПОТ РМ 008-98 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта. Напольно-безрельсовый колесный транспорт»

36. ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте»

37. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

38. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»

39. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» СНиП 31-03-2001 «Производственные здания»

40. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

41. ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»

42. ГОСТ 12.010 - 75 «ССБТ Средства индивидуальной защиты рук от вибрации. Общие технические требования»

43. ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ «Вредные вещества. Классификация. Общие требования безопасности»

44. ГОСТ 12.1.009-82. ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения

45. ГОСТ 12.2.2003 «Оборудование производственное. Общие требования»

46. ГОСТ 12.3.020 «Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности»

47. НПБ «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности» Введены в действие с 31.07.1997

21

48. НПБ 105-03 «Определение категорий помещений и зданий по

взрывопожарной и пожарной опасности»

49. НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»

50. НПБ 166-97 «Пожарная техника, огнетушители, требования к эксплуатации»

51. НПБ 201-96 «Пожарная охрана предприятий. Общие требования»

52. «Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов», утв.

Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 16 мая 2003 г. №31

53. «Правила по охране труда при холодной обработке металлов», утв.

Министерством труда и соцразвития РФ от 27 октября 1997 г. №55

54. «О введении в действие правил техники безопасности для кабинетов химии общеобразовательных школ Министерства просвещения», утв. приказом Министерства просвещения СССР от 10 июля 1987 г. №127

55. «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования», утв. Приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 г №639.

56. «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. приказом Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 1 июня 2009 г. №290н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 N 28н)

57. «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи», end/

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 4 июля 2003 г. №45

57. Инструкции по охране труда по профессии и виду работ.

Материально-техническое обеспечение

1. Учебная лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

2. Учебная лаборатория «Пожарная безопасность».

3. Учебная лаборатория «Охрана труда».

4. Учебные фильмы, Демонстрационные стенды.

5. Учебные тренажеры «Гоша», Максим III- 0.

6. Имитатор «Ранения и поражения».

7. Транспортные шины.

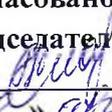
8. Жгут «Эсмарха».

Разработал(а):

Зам. дир. по УВР Нехурова С.Б. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель ПК

 Гладкова И.А.

«10» августа 2015 год



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

 Филиатова Е.В.

«10» августа 2015 год

## ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 9»

### Общие положения

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда работники МБОУ «СОШ №9» приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в образовательном учреждении, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности профессиональной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 9» и выдаются удостоверения установленного образца.

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

#### Тема 1. 1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности

существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

### **Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда**

Понятие "безопасность труда".

Основная задача безопасности труда — исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий — травм и заболеваний.

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда**

Понятие "охрана труда".

Основная задача охраны труда — предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

### **Тема 1.4. Основные положения трудового права**

Основные понятия трудового права. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятия "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство — гарантия социального мира в условиях рыночной экономики.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

#### **Тема 1.5. Правовые основы охраны труда**

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон Российской Федерации "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Федеральный закон от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

#### **Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда**

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

#### **Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда**

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

**Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка**

Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

**Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда**

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников — руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.

Организация 3-х ступенчатого) контроля.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

**Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда**

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие "культура охраны труда". Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

**Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда**

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.

Руководство МОТ-СУОТ2001, OHSAS 18001-1996, ГОСТ Р 12.0.006-2002 (с учетом Изменения № 1) о системах управления охраной труда в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования. Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: политика организации в сфере охраны труда; цели и задачи корпоративного управления охраной труда; идентификация и оценка рисков; организационные структуры и ответственность персонала; обучение, осведомленность и компетентность персонала; взаимосвязи, взаимодействие и информация; документация и управление документацией; готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций; взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей; отчетные данные и их анализ; аудит функционирования СУОТ;

анализ эффективности СУОТ со стороны руководства; проведение корректирующих мероприятий; процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

#### **Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля**

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда — основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

#### **Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда Специальная оценка условий труда**

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.

Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Заполнение протокола по травмобезопасности.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

#### **Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда**

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

#### **Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций**

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (рабочих).

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (руководителей и специалистов).

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

#### **Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т. п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

#### **Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости**

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

#### **Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда**

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на про-изводстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов 3-х ступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

#### **Тема 2.11. Сертификация работ по охране труда в организациях**

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях. Органы по сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения.

### **РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма**

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

#### **Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов**

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

### **Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации**

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т. д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его

воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

### **Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности**

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающие и фибрилляционные токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

### **Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности**

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

### **Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях**

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

## **РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

### **Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда**

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

### **Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014, с изм. от 30.09.2015) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" : задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

#### **Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве**

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

#### **Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний**

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

#### **Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве**

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т. п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Проверка знаний. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен. Суммарно — 8 часов.

Разработал(а) заместитель директора по УВР Нехурова С.Б.



Согласовано:

Председатель профкома  
Гладкова ИА  
«10» августа 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»  
Филатова ЕВ  
2015 г.



**ПРОГРАММА**  
**вводного инструктажа по охране труда**  
**в МБОУ «СОШ № 9»**

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда:
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действия по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
10. Действия работников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

Исполнила  
Зам.директора по УВР  
Нехурова С.Б.

Согласовано:  
Председатель профкома  
*Гладкова ИА*  
Гладкова ИА  
«10» августа 2015г.



## ПРОГРАММА первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБОУ «СОШ № 9»

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке.  
Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования ( предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе ( проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы: действия работников при возникновении опасной или аварийной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.
8. Ознакомление работников с требованиями инструкций по охране труда.

Исполнила  
Зам.директора по УВР  
Нехурова С.Б.

Ангарское муниципальное образование  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Согласовано:

Председатель ПК

  
И.А.Гладкова  
«10» августа 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»  
  
Е.В.Филатова  
«10» августа 2015г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для проведения первичного инструктажа для  
работников на рабочем месте

## **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К работе допускаются лица, имеющие соответствующее обучение и прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и прошедшие медицинскую комиссию как перед поступлением на работу, так и периодическую. К работе с электроинструментом и ручными электрическими машинами класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений может допускаться персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже 2. Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты защитно-отключающих устройств и т.п.) к сети и отсоединение его производятся электротехническим персоналом с группой не ниже 3.

1.2. При нахождении на территории школы работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы.

1.3. На работника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- физические (перемещаемые предметы, повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, поверхностей и жидкости, повышенный уровень шума на рабочем месте, повышенная подвижность воздуха на рабочем месте, опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, недостаточная освещенность рабочей зоны);
- биологические (микрорганизмы, насекомые).
- химические.

1.4. На рабочем месте работник обязан выполнять требования по обеспечению пожарной и взрывобезопасности.

1.5. Обо всех несчастных случаях и при обнаружении неисправности оборудования работник обязан незамедлительно уведомлять директора школы.

1.6. Работник должен уметь оказывать первую (доврачебную) помощь.

1.7. Работнику необходимо соблюдать следующие правила личной гигиены:

- руки должны быть чистыми, с коротко остриженными ногтями
- одежда - чистой, волосы прибраны;
- руки и лицо необходимо мыть теплой водой с мылом;
- рот необходимо прополаскивать водой;
- своевременно проходить медицинский осмотр;

- при обнаружении симптомов кишечного заболевания (инфекции) гнойничкового заболевания, ангины, гриппа и других инспекционное заболевание не приступайте к работе, а обратитесь к врачу.

1.8. Каждый работник, допустивший нарушение требований инструкции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Правильно наденьте одежду. Проверьте ее целостность. Не держите в одежде бьющиеся и острые предметы.

2.2. Подготовьте рабочее место. Для этого уберите посторонние предметы, загромождающие проходы и подходы к месту работы, проверьте надежность крепления оборудования и его отдельных элементов, проверьте работоспособность аппаратуры, проверьте наличие ламп в светильниках и их работоспособность. В зависимости от категории помещения по ступени опасности поражения электрическим током должна применяться электроаппаратура не ниже следующих классов. Класс I - в помещениях повышенной опасности. При работе с электроаппаратурой класса I следует пользоваться средствами индивидуальной защиты.

Класс I и 3 - в помещениях с повышенной опасностью и вне помещений. При пользовании аппаратурой классов 2 и 3 разрешается работать без применения средств индивидуальной защиты.

Класс 3 - в особо опасных помещениях.

Требования к электроаппаратуре соответствующих классов:

-класс I - все детали находящиеся под напряжением, имеют изоляцию или штепсельная вилка имеет заземляющий контакт, а отдельные детали выполнены с двойной или усиленной изоляцией;

-класс 2 - все детали, находящиеся под напряжением имеют двойную или усиленную изоляцию;

-класс 3 - электроаппаратура на номинальное напряжение не выше 42В, у которого ни внутренние, ни внешние цепи не находятся под другим напряжением. Электроаппаратура класса 3 запитывается от автономного источника тока или от общей сети через изолирующий трансформатор (либо преобразователь), напряжение холостого хода которого должно быть не выше 50В, а вторичная электрическая цепь не должна быть соединена с землей. Конструкция штепсельных вилок электроаппаратуры класса 3 должна исключать сочленение юс с розетками на напряжение свыше 42В. Классификация помещений по степени опасности поражения людей электрическим током осуществляется следующим образом:

- повышенная опасность - характеризуется наличием одного из следующих условий: сырости (относительная влажность длительно превышает 75%) токопроводящей пыли, токопроводящих полов (металлических земляных, железобетонных, кирпичных и т.п.), высокой температуры, возможности одновременного прикосновения человека к металлическим корпусам электрифицированного оборудования и к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и трубопроводам;

- особая опасность - характеризуется наличием одного из следующих условий: особой сырости (относительная влажность помещения близка к 100%), химически активной среды, одновременно двух и более условий повышенной опасности;

- без повышенной опасности - отсутствуют вышеперечисленные признаки.

Перед началом работ с электроаппаратурой следует производить: проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку внешним осмотром исправности кабеля, его защитной трубки и штепсельной вилки; целости изоляционных деталей корпуса, кнопок и крышек; проверку четкости работы выключателя; проверку работы на холостом ходу.

2.3. Аппаратура должна быть чистой, без заусениц и трещин,

2.4. Работоспособность аппаратуры проверяйте путем пробного холостого включения.

2.5. Наличие ламп в светильниках и их работоспособность проверяйте путем их включения.

2.6. При использовании электроаппаратурой их провода или кабели должны по возможности подвешиваться. Непосредственное соприкосновение проводов с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

2.7. При проверке устойчивости оборудования и его элементов следите за тем, чтобы они не упали.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. При работе остерегайтесь скользкого и неровного пола.

3.2. Не останавливайтесь, напротив открываемых к вам дверей.

3.3. Открывая дверь, следите за тем, чтобы не ударить людей, находящихся а противоположной стороны.

- 3.4.Принимайте меры к немедленной уборке посторонних предметов и веществ, оказавшихся на полу.
- 3.5.При переноске тяжестей необходимо соблюдать следующие нормы: при переноске в одиночку допускается следующая максимальная нагрузка: -для подростков мужского пола от 16 до 18 лет - 16кг. -для женщин старше 18 лет - 10 кг - при подъеме и перемещении тяжестей с условием, что происходит чередование с другой работой, 7 кг - при подъеме тяжестей на высоту более 1,5 м, величина динамической работы не должна превышать: с рабочей поверхности -1750 кг, а с пола- 875 кг (в массу поднимаемого груза включается масса тары и упаковки); -для мужчин старше 18 лет - 50 кг (на груди и спине); -подростки до 16 лет к постоянной переноске тяжестей не допускаются.
- 3.6.Не выходите потным на улицу или в холодное помещение.
- 3.7.Передвигаясь по помещению, следите за действиями, находящимися близко людей. Будьте готовы к их внезапным действиям.
- 3.8.Не останавливайтесь в зоне открывающихся дверей и в зоне ограниченной видимости.
- 3.9.Очистку рабочего места и аппаратуры осуществляйте специальными приспособлениями.
- 3.10.Не пользуйтесь поврежденными электрическими шнурами и вилками.
- 3.11.Избегайте одновременного касания электрифицированного оборудования и трубопроводных систем (холодной, горячей воды и канализации) или контактирующих с ними металлических предметов.
- 3.12.Не трогайте мокрыми руками оборудование, находящееся под напряжением.
- 3.13.Не используйте поврежденные розетки.
- 3.14.Удлинительные шнуры и кабели подвешиваете на стенах, опорах, а не разбрасываете по полу.
- 3.15.При обнаружении каких-либо неисправностей у электрифицированной аппаратуры необходимо прекратить работу с ней.
- 3.16. Для контроля за сохранностью и исправностью оборудования следует производить периодические проверки в сроки, установленные ГОСТ.
- 3.17.При прекращении подачи тока во время работы с электроаппаратурой отсоединяйте их от сети.
- 3.18.Лицам, пользующимся электроаппаратурой, запрещается:
- а) передавать их хотя бы на непродолжительное время другим лицам;
  - б)разбирать и производить самим какой-либо ремонт;
  - в)держаться за провод;
  - г)оставлять их без надзора и включенными в электросеть
- При работе с электроприборами соблюдайте следующее:
- 3.19.Не размещайте аппарат вблизи от отопительных и иных источников тепла.
- 3.19.Избегайте расположения аппарата вблизи сильных полей.
- 3.19.Не вставляйте в прорези аппарата посторонних предметов, так как в случае соприкосновения их с токоведущими частями или короткого замыкания возможны воспламенение, электрический удар или повреждение аппарата.
- 3.19.4.Недопустимо попадание жидкостей на аппаратуру.
- 3.19.5. Не ставьте на аппарат тяжелых предметов, так как можете повредить корпус или вызвать неисправность в аппарате.
- 3.19.6. Если аппарат не будет долго в действии, выньте вилку его сетевого шнура из сетевой розетки.
- 3.19.7.В случае молнии сразу же выньте вилку сетевого шнура аппарата из сетевой розетки.

- 3.19.8. Не подсоединять сетевой шнур, когда нажата какая-нибудь из кнопок на передней панели или сняты какие-либо детали корпуса.
- 3.19.9. Нельзя применять самодельные предохранители или предохранители на большую силу тока (более 0,16А).
- 3.19.10. Замену предохранителей, а также все профилактические работы проводить только при отключенном от электрической сети электроприборе.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Действия при возникновении аварий.
- 4.1.1. При прекращении подачи электроэнергии отключите все аппараты и оборудование и сообщите администрации школы.
- 4.1.2. При обнаружении на корпусах оборудования и аппаратов электрического напряжения отключите их и сообщите администрации школы.
- 4.1.3. При затоплении водой помещения отключите подачу электроэнергии на оборудование и только после этого приступайте к ликвидации аварии.
- 4.1.4. В случае возгорания электрооборудования и аппаратов отключите подачу электроэнергии и только после этого, используя углекислотный огнетушитель ОУ-2, приступайте к ликвидации аварии.
- 4.1.5. Если возникает пожар, то отключите электричество, эвакуируйте всех людей из помещения, организуйте тушение, сообщите администрации школы и в пожарную охрану по телефону 01. Действовать нужно в соответствии с инструкцией по тушению пожаров.
- 4.1.6. Если работник почувствовал недомогание, то он должен прекратить работу, руководствуясь разделом 5, и сообщить администрации школы.

#### **4.2. Действия по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае.**

- 4.2.1. Действия при ранениях:
- вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода;
  - осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от ее краев наружу, при этом не следует удалять сгустки крови и инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
  - вскрыть, имеющийся в аптечке индивидуальный пакет в соответствии с наставлением, напечатанным на его обертке, или использовать чистую ткань. Нельзя касаться той части повязки, которая будет накладываться непосредственно на рану. Не накладывайте вату непосредственно на рану;
  - наложите повязку, не касаясь раны руками.
- 4.2.2. Действия при кровотечениях:
- вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода;
  - закрыть рану перевязочным материалом (из пакета), сложенным в комок, и придавить сверху, не касаясь пальцами самой раны;
  - поддержать в таком положении 4-5 минут и, если кровотечение остановится, то, не снимая наложенного материала, наложить еще одну подушечку из другого пакета или кусок ваты и забинтовать небольшим нажимом (давящая повязка). При бинтовании конечности витки, должны идти снизу вверх;
  - при невозможности остановить сильное кровотечение давящей повязкой, следует сдавить кровеносные сосуды, питающие раненую область выше раны (при ранении руки - на плече, при ранении ноги - на бедре) пальцами, жгутом или закруткой, либо согнуть конечность в суставах. Под жгут или закрутку вложить записку с указанием точного времени ее наложения;
  - пострадавшего доставить в медицинское учреждение. Оставлять жгут можно не более 1,5 часов.

4.2.3. Действия при закрытых переломах и вывихах конечностей:  
-иммобилизовать (создать покой) поврежденную конечность, что снижает боль и предотвращает смещение костных отломков. Нельзя пытаться самостоятельно вправлять вывих. Для иммобилизации конечностей следует применять шины (доски, палки, куски фанеры), наложенные на конечность с двух сторон, захватывая сустав выше и ниже перелома (вывиха), плотно прибинтованные к конечности.

4.2.4. Действия при открытых переломах конечностей:  
-обработать и перебинтовать рану как указано в пункте 4.2.1;  
-иммобилизовать конечность, наложив поверх стерильной повязки, шину, как указано в пункте 4.2.3.

4.2.5. Действия при повреждении позвоночника:  
-осторожно, не поднимая пострадавшего подsunуть под его голову и спину широкую доску или повернуть пострадавшего лицом вниз, строго следя, чтобы при переворачивании его туловище не изгибалось (во избежание повреждения спинного мозга);

-транспортировать пострадавшего в медицинское учреждение на доске или в положении лицом вниз.

4.2.6. При повреждении головы следует:  
-пострадавшего уложить на спину;  
-на голову наложить тугую повязку (при наличии раны - стерильную) и положить «холод», обеспечив полный покой;  
-если пострадавший находится в бессознательном состоянии, следует выдвинуть челюсть пострадавшего вперед и поддерживать ее в таком положении (как при проведении искусственного дыхания);

-в случае рвоты - повернуть голову пострадавшего на левую сторону.

4.2.7. При переломе костей таза необходимо:  
-под спину пострадавшего подsunуть широкую доску;  
-согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а столы сдвинуть вместе;  
-под колени подложить валик из одежды. Во избежание повреждения внутренних органов нельзя поворачивать пострадавшего на бок, сажать, ставить на ноги.

4.2.8. Действия при переломе и вывихах ключицы:  
-положить в подмышечную впадину небольшой кусок ваты;  
-перебинтовать согнутую в локте под прямым углом руку к туловищу. Бинтовать следует от больной руки на спину;  
-подвесить руку к шее косынкой или бинтом.

4.2.9. При переломе ребер следует туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем при выдохе.

4.2.10. При растяжении связок и ушибах следует наложить тугую повязку, приложить «холод».

4.2.11. Действия при термических и электрических ожогах:  
-сбить пламя водой или набросив на пострадавшего плотную ткань. Нельзя касаться руками обожженных участков, смазывать их мазями, жирами, присыпать пищевой содой и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшие к месту ожога смолистые вещества, т.к. удаление кожи может привести к заражению раны;  
-при сильных и обширных ожогах пострадавшего завернуть в чистую простыню или ткань не раздевая его, укрыть теплее, напоить теплым чаем и создать покой;  
-обожженное лицо закрыть стерильной марлей;  
-при ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (1/2 чайной ложки кислоты на стакан воды).

4.2.12. Действия при химических ожогах:  
-нужно как можно скорее уменьшить концентрацию и время воздействия химического

вещества. Для этого необходимо промывать пораженное место проточной холодной водой в течение 15-20 минут;

-при попадании на тело сухой кислоты или щелочи в виде твердого вещества следует удалить ее сухой ватой или тряпкой, а затем промыть пораженные участки большим количеством проточной воды;

-для более полного удаления обжигающего вещества его необходимо обработать соответствующим нейтрализующим раствором, используемым в виде примочек или повязок. При ожоге кислотой делаются примочки (повязки) пищевой содой (одна чайная ложка соды на стакан воды). При ожоге щелочью делаются примочки раствора борной кислоты (одна чайная ложка кислоты на стакан воды). При попадании кислот или щелочей в виде жидкостей или паров в глаза или полость рта необходимо промыть их большим количеством воды, а затем прополоскать соответствующим нейтрализующим раствором.

Если в глаз попали твердые кусочки химического вещества, их нужно удалить сначала влажным тампоном.

Нельзя промывать желудок водой, вызывая рвоту, либо нейтрализовать попавшую в пищевод кислоту или щелочь. Если у пострадавшего есть рвота, ему нужно дать не более трех стаканов воды. Хороший эффект дает прием внутрь молока, яичного белка, растительного масла, растворенного крахмала.

4.2.13. При попадании инородного тела в глаз лучше всего удалять его промыванием струей воды из стакана, с ватки или марли, направляя струю от нужного угла глаз (от виска) к внутреннему (к носу). Тереть глаз не следует.

4.2.14. Действия при предобморочном состоянии или, если обморок уже наступил:

- уложить пострадавшего, опустив голову несколько ниже туловища;
- расстегнуть одежду пострадавшего, стесняющую дыхание;
- обеспечить приток воздуха;
- дать выпить холодной воды и понюхать нашатырный спирт.

4.2.15. Действия при тепловом или солнечном ударе:

- переместить пострадавшего из жаркого помещения в прохладное;
- обеспечить приток свежего воздуха;
- уложить так, чтобы голова была выше туловища;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- положить на голову лед или сделать холодные примочки;
- дать понюхать нашатырный спирт.

Если дыхание прекратилось или очень слабое необходимо сразу приступить к искусственному дыханию и непрямому массажу сердца.

4.2.16. Действия при отравлении газами (угарным газом, углекислым газом, природным газом, парами ацетона, бензина и.т.п.):

- немедленно вывести или вынести пострадавшего из отравленной зоны;
- уложить его, поднять ноги;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- обеспечить приток свежего воздуха;
- укрыть потеплее;
- дать понюхать нашатырный спирт;
- при рвоте повернуть голову пострадавшего в сторону, а при остановке дыхания следует сразу же начать делать искусственное дыхание

4.2.17. Действия при поражении электрическим током:

- быстро освободить пострадавшего от тока, так как от времени протекания тока через человека зависит степень поражения. Для чего нужно немедленно отключить ту часть установки, которой касается человек. При этом может погаснуть свет. Поэтому при отсутствии естественного освещения, необходимо иметь наготове фонарь, факел или

свечу.

Если отключить установку невозможно, необходимо отделить пострадавшего от токоведущих частей, обеспечив предварительно личную безопасность. Для чего пострадавшего можно оттянуть за одежду, если она сухая и отстает от тела или отбросить провод, которого касается пострадавший сухим деревянным предметом (доской, черенком лопаты и т.п.), перерубить провод топором с сухой деревянной ручкой, перекусить кусачками или другим инструментом с изолированной рукояткой.

4.2.18. Действия при проведении искусственного дыхания:  
-освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (расстегнуть ворот, брюки);

-уложить пострадавшего на горизонтальную поверхность, на спину;  
-открыть рот пострадавшего и пальцем, обернутым чистой тканью, освободить рот от посторонних предметов (протезов) и слизи.

-закинуть голову пострадавшего назад. Для этого положить под затылок кисть одной руки, а другой надавить на лоб, так чтобы подбородок оказался на одной линии с шеей. При этом язык отходит от входа в гортань, обеспечивая свободный проход воздуха в легкие;

-после подготовительных операций оказывающий помощь делает глубокий вдох и, прижав рот к рту пострадавшего, делает выдох. Нос пострадавшего надо при этом зажать. В минуту делают 10-12 вдуваний;

-искусственное дыхание необходимо продолжать до появления собственного устойчивого дыхания пострадавшего.

При отсутствии у пострадавшего пульса искусственное дыхание следует сочетать с непрямой массаж сердца. Для этого оказывающий помощь становится на колени сбоку от пострадавшего. Прямыми руками ладонями вниз, расположенными под углом 90 градусов друг к другу, производит резкие нажатия в нижней трети грудной клетки, так чтобы грудина пострадавшего опускалась на 3-4 см. Частота нажатий должна быть 60-70 раз в минуту. Если оживление производит один человек, то на каждые 2 вдувания он производит 15 надавливаний на грудину. За одну минуту необходимо сделать не менее 60 надавливаний и 12 вдуваний. При участии в реанимации двух человек соотношение «дыхание/массаж» составляет 1:5. Операция производится до появления собственного устойчивого пульса и дыхания у пострадавшего.

## **5. Требования охраны труда после окончания работы**

5.1. Отключите все электрифицированное оборудование от сети и приступайте к приборке рабочего места.

5.2. Поместите аппаратуру в отведенные места.

5.3. Проведите мероприятия личной гигиены.

5.4. Сделайте заявку администрации на устранение возникших неполадок.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*И.А.Гладкова*  
« 30 » августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
*Е.В.Филатова*  
« 30 » августа 2015г.

**ПРОГРАММА –ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО  
ИНСТРУКТАЖА на РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
<b>1.</b>	<b>Вводная часть</b>	<b>5 мин</b>
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ОТ и ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (зам.дир.по УВР,ХР, учитель, тренер и т.д.). Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктирующий должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в специальном журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.	
<b>2.</b>	<b>Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)</b>	<b>30 мин</b>
2.1	Основные обязанности сотрудников, учащихся и администрации школы в ходе образовательного процесса.	
2.2	Производственная дисциплина (правила поведения в	
2.3	кабинете). Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
<b>3.</b>	<b>Сведения о технологическом процессе и оборудовании</b>	<b>10 мин</b>
3.1	Организация охраны труда в школе (кабинете).	
3.2	Обучение работников, обучающихся безопасным методам работы.	

3.3	Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда.	
3.4	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки рабочего места к работе</b>	<b>5 мин</b>
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.	
<b>5.</b>	<b>Требования по предупреждению электротравматизма</b>	<b>5 мин</b>
5.1	Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	
<b>6.</b>	<b>Предупреждение травматизма и профзаболеваний</b>	<b>5 мин</b>
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
<b>7.</b>	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими</b>	<b>5 мин</b>
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
<b>8.</b>	<b>Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм</b>	<b>5 мин</b>
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности работника, обучающегося при возникновении	
8.3	ЧС природного и (или) техногенного характера. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их	
8.4	расположения. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения.	
<b>9.</b>	<b>Изучение инструкции по ОТ и по видам работ</b>	<b>10 мин</b>
<b>Общее время инструктажа</b>		<b>1 час 30 мин</b>

Исполнила:  
Нехурова С.Б.  
Зам.дир.по УВР

Согласовано:

Председатель ПК

*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова  
«15» сентября 2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

*Е.В.Филатова*  
Е.В.Филатова  
«15» сентября 2015г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МБОУ «СОШ № 9»**

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

принят в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

ОГЛАВЛЕНИЕ	СТР.
Введение. Цель, задачи и порядок проведения вводного инструктажа	3
Общие сведения об Обществе	3-4
Основные положения законодательства РФ об охране труда: права и обязанности работника; обязанности работодателя; заключение трудового договора; несовершеннолетние в трудовых правоотношениях, перевод на другую работу; прекращение трудового договора; труд женщин; труд работников в возрасте до 18 лет; режим рабочего времени	4-8
Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил по охране труда	8-9
Права и обязанности в сфере охраны труда: Права и обязанности работодателя в сфере труда; права и обязанности работника в сфере охраны труда имеет право; общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны	9-11
Основные условия безопасности труда: общие правила поведения работников в помещениях Общества; основные требования санитарии и личной гигиены; опасные и вредные производственные факторы; методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний; санитарно-бытовое обеспечение работников; основные требования санитарии и личной гигиены; средства индивидуальной защиты; несчастные случаи на производстве; электробезопасность, основные требования по предупреждению электротравматизма; характеристика помещений по степени поражения человека электрическим током; меры защиты человека от поражения электрическим током; защитные средства и приспособления; пожарная безопасность; правила пользования первичными средствами тушения пожаров; оказание первой медицинской помощи; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; перечень мероприятий по оказанию первой помощи; первая помощь при поражении электрическим током; правила проведения искусственного дыхания; правила проведения наружного непрямого массажа сердца; действия работников при возникновении несчастного случая	11-22
Использованные законодательные и нормативные акты	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы (ч.3 ст.37 Конституция РФ).

Данная инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда работников (далее – ИНСТРУКЦИЯ) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1 и Постановлением Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 февраля 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также с учетом утвержденной в установленном порядке Программой вводного инструктажа и всех особенностей деятельности МБОУ «СОШ № 9» (далее – Общество или работодатель). В ИНСТРУКЦИИ изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательны для работающих.

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ** проводится:

- со всеми лицами, принимаемыми на работу;
- со всеми командированными в организацию работниками;
- со всеми работниками сторонних организаций, выполняющими работы в помещениях Общества;
- со всеми обучающимися образовательных учреждений, проходящими в Обществе производственную практику.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с основными положениями законодательства об охране труда, характером работы в Обществе, общими условиями и требованиями безопасности труда при выполнении работ, а также показать работникам правильные приемы работы.

Вводный инструктаж в Обществе проводит лицо, на которое приказом директора возложены эти обязанности, и прошедшее в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности Общества и утвержденной в установленном порядке работодателем.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карта прохождения обучения.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

С лицами, знания которых оказались неудовлетворительными, следует провести повторный инструктаж с обязательной последующей проверкой знаний комиссией.

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

МБОУ «СОШ № 9» образовательной деятельностью. Трудовая деятельность работников связана с исполнением обязанностей педагога, уборщика производственных помещений, а также с эксплуатацией персональных компьютеров, копировально-множительной, и иных офисных электрических приборов. Свою деятельность Общество осуществляет в соответствии с Уставом, в вопросах охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» №197-ФЗ от 29 декабря 2001 года и другими действующими нормативно-правовыми документами.

Обеспечение соблюдения в МБОУ «СОШ № 9» требований охраны труда, осуществление контроля их выполнения возлагается на директора, руководителя службы охраны труда, руководителей структурных и обособленных подразделений, которые несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения требований охраны труда и техники безопасности работниками МБОУ «СОШ № 9» .

В МБОУ «СОШ № 9» приказом директора назначается лицо, ответственное за обучение работников по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда, а также за осуществление иной деятельности, связанной с проведением мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 9». Это лицо должно в установленном порядке пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции РФ и включает:

Трудовой кодекс РФ; Федеральные законы и нормативно-правовые акты; законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ.

Действие законодательства об охране труда распространяется:

на работодателя;

на работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;

на лиц, участвующих в совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии;

на студентов и учащихся, проходящих производственную практику в Обществе.

### **КАЖДЫЙ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО:**

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени

для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **КАЖДЫЙ РАБОТНИК ОБЯЗАН:**

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции;

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами, регламентирующими в МБОУ «СОШ № 9» охрану труда;

своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

В соответствии с трудовым договором **РАБОТНИК ОБЯЗУЕТСЯ:**

лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме.

Прием на работу оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 9» . Приказ объявляется работнику под расписку.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другой организации, по согласованию между руководителями организаций, не может быть отказано в заключении трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ военного учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими актами трудового законодательства.

Работники, занятые на тяжелых работах; на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах); на работах, связанных с движением транспорта, проходят

обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические (лица в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководящего состава - шести месяцев). В период испытания на работников распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных статьями 72.1, 72.2, 73, 74, 75 Трудового кодекса РФ.

**ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** осуществляется по следующим основаниям:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора по инициативе работника;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы;

отказ работника от перевода на работу вместе с работодателем (перемещение работодателя в другую местность);

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

### **ТРУД ЖЕНЩИН**

Ограничивается применение труда женщин:

на тяжелых работах;

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

на подземных работах (за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Запрещается применение труда женщин:

на работах, связанных с подъемом, перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

в ночное время (за исключением тех отраслей народного хозяйства, где это вызывается особой необходимостью и разрешается в качестве временной меры).

Запрещается:

направление в служебные командировки;

привлечение к сверхурочной работе;

привлечение к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Привлечение к вышеуказанным работам женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным установленным порядком. Женщины должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к указанным видам работ.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо они переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью, независимо от числа дней, использованных до родов, и составляет 140 дней.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедушкой, другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляется помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

#### **ТРУД РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ до 18 ЛЕТ**

Запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет:

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

на подземных работах;

на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, привлечение к работе в ночное время, привлечение к работе в выходные и праздничные дни (за исключением работников творческих коллективов и спортсменов) работников в возрасте до 18 лет.

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного медосмотра (обследования) и подлежат ежегодно обязательному медосмотру (обследованию) до достижения возраста 18 лет.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников в возрасте до 18 лет - 31 календарный день в удобное для них время.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних.

#### **РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Режим рабочего времени предусматривает:

продолжительность рабочей недели;

работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;

продолжительность ежедневной работы (смены) в том числе неполного рабочего дня;

время начала и окончания работы;

время перерывов в работе;

число смен в сутки;

чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя - трудовым договором.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуск.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

### **III. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт работодателя,

регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБОУ «СОШ № 9».

Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 9» утверждаются приказом директора.

Каждый работник должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

Ответственность за нарушение правил по охране труда

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

Если по истечении двух дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

##### **РАБОТОДАТЕЛЬ В СФЕРЕ ТРУДА ИМЕЕТ ПРАВО:**

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, исполнения правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения нормативных требований по охране и обеспечению безопасности труда;

поощрять работников за соблюдение норм охраны труда;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности за не соблюдение нормативных требований по охране и обеспечению безопасности труда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты, регламентирующие охрану труда в МБОУ «СОШ № 9»

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

##### **РАБОТОДАТЕЛЬ В СФЕРЕ ТРУДА ОБЯЗАН:**

нести ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение норм охраны труда;

обеспечить применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

организовать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучить работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

организовать обучение и переподготовку работников безопасным методам работы, требованиям и нормам охраны труда.

организовать проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда;

не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

контролировать состояние условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;

организовать проведение специальной оценки условий труда;

проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а при необходимости - обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также в случае медицинских

противопоказаний;

информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

вести расследование и учет в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными правовыми актами, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организовать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров в том числе, в сфере охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей с учетом требований безопасности и охраны труда;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью и охраной труда;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

#### **РАБОТНИК В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА ИМЕЕТ ПРАВО:**

на рабочее место, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и правилам, отвечающее требованиям безопасности и охраны труда;

использовать при исполнении трудовой функции оборудование и приспособления, имеющие сертификаты безопасности;

на обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями техники безопасности;

страхование за счет работодателя от несчастных случаев на производстве в фондах социального страхования;

знакомиться с материалами расследования несчастного случая, получить на руки Акт расследования и требовать его пересмотра, в случае несогласия с заключением комиссии по расследованию;

обучение за счет работодателя безопасным методам и приемам работы;

на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности жизни и здоровья работника вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

#### **РАБОТНИК В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА ОБЯЗАН:**

при поступлении на работу пройти вводный инструктаж, инструктаж и стажировку на рабочем месте с регистрацией в журналах;

пройти обучение по технике безопасности и оказанию доврачебной помощи пострадавшим;

проходить инструктаж на рабочем месте, с регистрацией проверки знаний в журнале инструктажа на рабочем месте, не реже 1 раза в 6 месяцев.

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по технике безопасности;

выполнять установленные требования безопасности, регламентируемые инструкциями по технике безопасности на каждом рабочем месте;

ознакомиться с инструкциями по технике безопасности, разработанными с учетом опасных факторов, возникающих в процессе работы и способных, при определенных обстоятельствах,

стать причиной несчастного случая.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами по вопросам охраны труда, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции и избирать уполномоченных лиц по охране труда.

В организациях по инициативе работодателя, либо по инициативе работников, либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представитель работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по сбору предложений к разделу коллективного договора об охране труда и по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности МБОУ «СОШ № 9» требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, действиях, препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Обеспечение соблюдения в МБОУ «СОШ № 9» требований безопасности труда возлагается на Генерального директора, руководителя службы охраны труда, руководителей структурных и обособленных подразделений, которые несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения требований охраны труда и техники безопасности работниками МБОУ «СОШ № 9».

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ**

Все работники МБОУ «СОШ № 9» приходят на работу и уходят с нее в соответствии с режимом работы и отдыха, установленным в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Допуск в нерабочее время на территорию МБОУ «СОШ № 9» возможен только после согласования с руководством МБОУ «СОШ № 9».

При нахождении в помещениях и на территории МБОУ «СОШ № 9» работник обязан: соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;

строго следовать инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные приемы ее выполнения известны;

в сомнительных случаях обращаться к руководителю за разъяснениями;

перед началом новой работы получить от руководителя разъяснение о безопасном способе ее выполнения;

при совместной работе с другими работниками выполнять распоряжения старшего работника, назначенного на этот период;

заметив нарушение инструкций другим работником, предупредить его о необходимости соблюдения требований правил охраны труда;

правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщить руководителю и приступать к работе только после устранения нарушений.

Работник обязан о каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

Не разрешается выходить на работу в травмоопасной обуви и одежде, стесняющей свободу движения.

Не разрешается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Курить разрешается в специально оборудованных местах.

О заболевании или травмировании как на работе, так и в нерабочее время, необходимо сообщить своему непосредственному руководителю и обратиться в лечебное заведение.

При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи и вызвать врача по телефону 03. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.

Работник, выполняя трудовые обязанности, должен соблюдать следующие требования:

ходить только по разрешенным проходам, пользоваться только исправным лифтом;

не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения;

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам;

не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;

не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;

не находиться в зоне действия грузовых и погрузочных машин;

не вставать и не садиться на подоконники в помещениях МБОУ «СОШ № 9» ;

обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «не включать - работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;

при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, производства сварочных работ, строительного мусора, ям и падающих предметов с крыши здания, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

#### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли и жировых паров. Запрещается загромождать проходы.

Каждый работник МБОУ «СОШ № 9» обязан соблюдать нормы личной гигиены: мыть руки перед работой и после нее. Работники должны следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих должны быть оборудованы шкафы для хранения одежды и личных вещей, умывальники, помещения для личной гигиены.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник

На каждом рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами, регламентирующими необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, температуру, влажность, давление воздуха, шум и вибрацию, содержание пыли в воздухе.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным.

#### **ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ**

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы. Опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12. 0. 003-74) подразделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

Основными опасными и вредными производственными факторами на рабочих местах в МБОУ «СОШ № 9» могут явиться поражение электрическим током, несоблюдение правил пользования ПЭВМ и недостаточная естественная и искусственная освещенность на рабочем месте.

В МБОУ «СОШ № 9» при необходимости утверждается перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности.

В помещениях МБОУ «СОШ № 9» не имеется зон, относящихся к постоянно действующим либо потенциально опасным производственным факторам.

## МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

Средства коллективной защиты в зависимости от назначения подразделяются на классы:

средства защиты от повышенного уровня различных видов излучений; нормализации воздушной среды; нормализации освещения помещений и рабочих мест; защиты от повышенного уровня вибрации; защиты от повышенного ультра- и инфразвука; защиты от электрического тока и повышенного уровня статического электричества; защиты от воздействия механических факторов; защиты от химических факторов; защиты от биологических факторов; защиты от падения с высоты; защиты от пониженных и повышенных температур, температурных перепадов воздуха и оборудования.

Средства защиты работников должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.

Средства коллективной защиты работников конструктивно должны быть соединены с производственным оборудованием или элементами управления таким образом, чтобы, в случае необходимости, возникло принудительное действие средства защиты.

Средства защиты разделяют на устройства: оградительные; предохранительные; тормозные; автоматического контроля и сигнализации; дистанционного управления; знаки безопасности.

Плакаты и знаки безопасности изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

По характеру применения плакаты могут быть постоянными или переносными.

Плакаты и знаки безопасности применяют:

для запрещения действий (запрещающие плакаты);

для предупреждения об опасности (предупреждающие плакаты и знаки);

для разрешения определенных действий только при выполнении конкретных требований безопасности труда (предписывающие плакаты);

для указания местонахождения различных объектов, устройств (указательные плакаты).

Кроме указанных выше, применяются также знаки пожарной безопасности, эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения.

В качестве сигнальных элементов для предупреждения об опасности должны применяться: звуковые; световые; цветовые сигнализаторы, которые устанавливаются в зоне видимости и слышимости обслуживающего персонала и их сигналы должны быть различимы в производственной обстановке.

Сигнальные лампочки и другие светосигнальные устройства должны иметь знаки и надписи, указывающие значения сигналов.

Части производственного оборудования, представляющие опасность для работников и которые по техническим причинам не могут быть ограждены, должны быть окрашены в сигнальные цвета по ГОСТ 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

Для световой сигнализации применяются следующие цвета:

красный для запрещающих и аварийных сигналов, для предупреждения о перегрузках, неправильных действиях, опасности, состоянии, требующем немедленного вмешательства;

желтый для привлечения внимания (предупреждения о достижении предельных значений, о переходе на автоматическую работу);

зеленый для сигнализации безопасности (нормального режима работы оборудования, разрешения на начало действия и т.п.);

синий применяется в специальных случаях, когда не могут быть применены красный, желтый или зеленый цвета.

Смысловое значение, область применения сигнальных цветов и соответствующие им контрастные цвета, приведены в таблице №1.

Таблица №1

СИГНАЛЬНЫ Й ЦВЕТ	СМЫСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	КОНТРАСТНЫ Й ЦВЕТ
---------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

Красный	Непосредственная опасность	Запрещение опасного поведения или действия	Белый
		Обозначение непосредственной опасности	
	Аварийная или опасная ситуация	Сообщение об аварийном отключении или аварийном состоянии оборудования (технологического процесса)	
	Пожарная техника, средства противопожарной защиты, их элементы	Обозначение и определение мест нахождения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов	
Желтый	Возможная опасность	Обозначение возможной опасности, опасной ситуации	Черный
		Предупреждение, предостережение о возможной опасности	
Зеленый	Безопасность, безопасные условия	Сообщение о нормальной работе оборудования, нормальном состоянии технологического процесса	Белый
	Помощь, спасение	Обозначение пути эвакуации, аптек, кабинетов, средств по оказанию первой медицинской помощи	
Синий	Предписание во избежание опасности	Требование обязательных действий в целях обеспечения безопасности	
	Указание	Разрешение определенных действий	

### САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Работодатель обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в МБОУ «СОШ № 9» оборудованы шкафы для хранения одежды и личных вещей, туалеты, умывальники, помещения для личной гигиены. Отведены места для размещения устройств питьевого водоснабжения и для курения.

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли и жировых паров. Запрещается загромождать проходы.

Каждый работник МБОУ «СОШ № 9» обязан соблюдать нормы личной гигиены: мыть руки перед работой и после нее. Работники должны следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник

На каждом рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами, регламентирующими необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, температуру, влажность, давление воздуха, шум и вибрацию, содержание пыли в воздухе.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным.

#### СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а

также для защиты от загрязнения. В связи с условиями труда в МБОУ «СОШ № 9» средства индивидуальной защиты не используются.

### **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Основными причинами несчастных случаев в МБОУ «СОШ № 9» могут быть:  
организационные;  
технические;  
санитарно-гигиенические.

Организационные причины несчастных случаев:  
несоответствие технологического процесса правилам и нормам по охране труда;  
отсутствие мероприятий, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда;  
отсутствие должного руководства и технадзора за соблюдением работниками норм технической эксплуатации, техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и санитарных правил при выполнении работ;  
низкая трудовая дисциплина;  
недостатки в организации рабочего места и неудовлетворительное его содержание.

Технические причины несчастных случаев:  
конструктивные недостатки оборудования, ограждений приборов, аппаратов;  
отсутствие или недостаточность средств механизации;  
отсутствие ограждающих устройств;  
нарушение правил электробезопасности;  
неисправное состояние технологического оборудования, ограждений и приспособлений;  
отсутствие сигнализации (блокировки и т.п.).

Санитарно-гигиенические причины несчастных случаев:  
нерациональное освещение;  
несоблюдение нормативных требований к микроклимату;  
повышенные уровни шума, вибрации на рабочих местах.

### **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Расследование несчастных случаев на производстве производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием опасных факторов,

повлекшие за собой: необходимость перевода работника на другую работу; временную или стойкую утрату трудоспособности; смерть,

если они произошли: в течение рабочего времени на территории МБОУ «СОШ № 9» или вне территории организации; во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п.; перед началом или по окончании работы; при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней.

В каждом случае расследования:

члены комиссии лично обследуют место происшествия;

члены комиссии выявляют и опрашивают очевидцев произошедшего несчастного случая, должностных и иных лиц;

комиссия устанавливает ответственных лиц за допущенные нарушения, явившиеся причинами несчастного случая;  
комиссия получает необходимую информацию от работодателя;  
комиссия получает, по возможности, объяснения от пострадавшего;  
комиссия составляет акт формы Н-1 в двух экземплярах.

Один экземпляр акта Н-1 работодатель обязан в 3-х дневный срок после утверждения акта выдать пострадавшему, либо его доверенному лицу. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации.

Несчастные случаи, о которых не было сообщено своевременно руководителю МБОУ «СОШ № 9» или в которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются комиссией по заявлению пострадавшего в течение месяца со дня поступления заявления.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

### **ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА**

Вероятность электротравм в МБОУ «СОШ № 9» обусловлена следующими факторами:  
протяженностью и разветвленностью электрических сетей;  
возможностью контакта с токоведущими частями электроустановок;  
большим количеством оборудования, проводящего электроток;  
наличием работников без специальной подготовки на объектах, связанных с эксплуатацией электроустановок.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЙ ПО СТЕПЕНИ ПОРАЖЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ:** все помещения, используемые МБОУ «СОШ № 9», характеризуются как помещения без повышенной опасности (сухие, беспыльные помещения с изолирующими полами с нормальной температурой воздуха, в которых отсутствуют признаки, свойственные помещениям с повышенной опасностью и особо опасным);

### **МЕРЫ ЗАЩИТЫ ЧЕЛОВЕКА ОТ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ**

Перед началом работ каждый работник должен:  
пройти инструктаж на рабочем месте;  
пройти обучение безопасным методам ведения работ и стажировку на рабочем месте;  
получить I группу по электробезопасности;  
внимательно ознакомиться со схемой оповещения и схемой действий персонала в чрезвычайных ситуациях;  
немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

При изменении технологического процесса работники должны пройти внеплановый инструктаж по охране труда.

Работник должен выполнять требования электробезопасности вблизи электрооборудования и во избежание поражения электрическим током обязан соблюдать следующие правила:

не снимать запретительной таблицы на электрооборудовании;  
не открывать дверцы распределительных щитов;  
не складировать и не перемещать в вертикальном положении длинномерные материалы (прутки, трубы и т.д.) выше 2,0 м.;

не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;  
не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников;

при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое

время, обязательно выключать электрооборудование, на котором выполнялась порученная работа.  
Разрешается применять только исправное электрооборудование, укомплектованное всеми деталями, предусмотренными конструкцией.

Электрооборудование следует использовать только по их прямому назначению.

Работнику при пользовании электрооборудованием запрещается:

пользоваться электронагревательным прибором с открытой спиралью;

вешать одежду на выключатели и розетки;

загораживать настольную лампу горючими материалами;

оставлять включенным электрооборудование при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса.

При работе на персональных компьютерах и копировально-множительной технике необходимо выполнять требования инструкции по охране труда при работе на данных типах электрооборудования, а также должностные инструкции, регламентирующие разрешенную продолжительность работы на персональных компьютерах и копировально-множительной технике в течение рабочего дня.

Для обеспечения безопасности обслуживания электрооборудования в Обществе применяются следующие основные технические меры от поражения электрическим током:

надлежащая изоляция (в отдельных случаях усиленная или двойная) и контроль ее состояния;

недоступность токоведущих частей с расположением их на безопасной высоте или с применением защитных ограждений, оболочек, барьеров;

заземление или зануление корпусов электрооборудования и элементов электроустановок, которые могут в процессе эксплуатации оказаться под напряжением;

выравнивание или уравнивание потенциалов;

устройство надежного и быстродействующего автоматического защитного отключения;

понижение напряжения до 50 V и ниже;

защитное разделение сетей с помощью разделительных трансформаторов;

блокировки и предупредительная сигнализация;

защитные средства и приспособления;

изолирующие (непроводящие) помещения, зоны, площадки.

### **ЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ**

При проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 V работники общества должны использовать электробезопасные средства двух видов:

Основные (изолирующее электробезопасное средство, изоляция которого длительно выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которое позволяет работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением):

диэлектрические перчатки;

изолирующие штанги;

изолирующие и электроизмерительные клещи;

слесарно-монтажный инструмент с изолирующими рукоятками;

указатели напряжения.

Дополнительные (изолирующее электробезопасное средство, которое само по себе не может при данном напряжении обеспечить защиту от поражения электрическим током, но дополняет основное средство защиты, а также служит для защиты от напряжения прикосновения и напряжения шага):

диэлектрические калоши;

диэлектрические коврики;

изолирующие подставки и накладки;

переносные заземления;

плакаты и знаки безопасности.

### **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Каждый работник должен знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принять все зависящие от него меры к спасению людей, тушению пожара и эвакуации имущества.

Лица, вновь поступающие на работу, должны пройти инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности, способах вызова пожарной помощи.

Все работники должны знать средства связи, номера телефонов, способы вызова пожарной

охраны в случае возникновения пожара, а также пути эвакуации из помещений.

Работники должны уметь пользоваться имеющимися в МБОУ «СОШ № 9» огнетушителями.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Руководство обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория и помещения МБОУ «СОШ № 9» должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить.

Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Хранение лакокрасочных материалов осуществляется только в складском помещении.

Установка кипятильников, водонагревателей и титанов допускается только в специально приспособленных для этого помещениях.

Производство работ внутри здания с применением горючих материалов и веществ одновременно с другими работами, связанными с применением открытого огня (сварка и т.п.), не допускается.

Место проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой) и очищать от горючих веществ и материалов.

Правилами пожарной безопасности работникам запрещается:

загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);

курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях МБОУ «СОШ № 9»;

хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;

пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами;

использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства;

оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы;

допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

Если возник пожар, необходимо:

немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 112, (указав адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре;

принять меры к эвакуации людей, тушению пожара, сохранности материальных ценностей.

обесточить все приборы и аппараты, отключить вентиляцию, вынести из помещения все емкости с огнеопасными веществами;

принять меры по эвакуации людей;

прекратить все работы, кроме ликвидации пожара;

при эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение;

встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:

Воздушно-пенные огнетушители в помещениях Общества применять ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

Помещения МБОУ «СОШ № 9» оборудованы УГЛЕКИСЛОТНЫМИ ОГнетушителями, которые пригодны для тушения легковоспламеняющихся жидкостей, горючих частей электромашин и приборов под напряжением.

Порядок приведения в действие углекислотных огнетушителей:

сорвать пломбу, выдернуть чеку и привести раструб в горизонтальное положение;

направить раструб на огонь и, нажав на рычаг, приступить к тушению.

Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

В помещениях общества могут быть применены **ПОРОШКОВЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ**, которые предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000V, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

### **ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

В соответствии с частями 1 и 4 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Первая помощь оказывается лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

Считается оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи в течение 30 минут после травмы.

Работник обязан знать о месте нахождения и содержании аптечки первой помощи.

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

Отсутствие сознания.

Остановка дыхания и кровообращения.

Наружные кровотечения.

Инородные тела верхних дыхательных путей.

Травмы различных областей тела.

Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.

Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.

Отравления.

Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;

7) перемещение пострадавшего.

2. Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвигание нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.
5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»;
- 3) искусственное дыхание «Рот к носу»;
- 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания\*.

6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;

3) выдвижение нижней челюсти.

7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;
- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;
- 6) наложение давящей повязки.

8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- 1) проведение осмотра головы;
- 2) проведение осмотра шеи;
- 3) проведение осмотра груди;
- 4) проведение осмотра спины;
- 5) проведение осмотра живота и таза;
- 6) проведение осмотра конечностей;

7) наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;

8) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения\*);

9) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения\*);

10) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

11) местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

12) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

\* - В соответствии с утвержденными требованиями к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи - см. приказ Минздрава России от 7 ноября 2012 года № 586н.

9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

10. Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.

11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

Первая помощь при поражении электрическим током:

- принять меры личной безопасности (применяя средства защиты от поражения электротоком);
- освободить пострадавшего от действия электротока;
- оказать пострадавшему первую медицинскую помощь;
- вызвать «Скорую помощь».

Во всех случаях поражения электрическим током вызов врача является обязательным независимо от состояния пострадавшего!

Не следует отказываться от дальнейшего оказания помощи пострадавшему при отсутствии дыхания, пульса!

Решать вопрос о целесообразности дальнейших реанимационных мероприятий имеет право только врач!

Правила проведения искусственного дыхания

Искусственное дыхание следует производить только в случае, если пострадавший не дышит или дышит очень плохо.

Начинать искусственное дыхание нужно немедленно после освобождения пострадавшего от действия электрического тока и производить непрерывно до достижения положительного результата или до прибытия «Скорой помощи».

Следует уложить пострадавшего на спину, раскрыть его рот, удалить изо рта посторонние

предметы и слизь, следить, чтобы язык не закрывал дыхательные пути.

Необходимо запрокинуть голову пострадавшего назад.

Встать на колени над головой пострадавшего.

Сделать глубокий вдох.

С силой выдохнуть воздух в рот (нос) пострадавшего.

В процессе проведения искусственного дыхания оказывающий помощь должен следить за тем, чтобы вдуваемый воздух попадал в легкие, а не в живот пострадавшего и не выходил через нос (рот).

Правила проведения наружного непрямого массажа сердца

Уложить спиной на жесткую поверхность.

Снять стесняющие дыхание предметы одежды.

Нанести удар кулаком по груди.

Верхний край ладони правой руки положить на нижнюю треть груди.

Поверх правой положить левую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего.

Проводить наружный массаж сердца до появления у пострадавшего пульса.

#### **ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

Необходимо:

оказать пострадавшему первую помощь;

сообщить непосредственному руководителю;

вызвать «Скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

Постараться сохранить без изменения место происшествия (если это не угрожает жизни окружающих). В зоне аварии не терять личного самообладания. Не подвергать себя излишней опасности. Немедленно сообщить о происшествии руководству МБОУ «СОШ № 9».

#### **ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 года №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

ПОТ РМ-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по охране труда. Общие положения»

ГОСТ 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

РАЗРАБОТАЛ (А)

Заместитель директора по УВР Нехурова С.Б. \_\_\_\_\_



12 января 2015 года

Согласовано:  
Председатель профкома  
И.А.Гладкова  
« 20 » августа 2015г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
Филатова Е.В.  
« 20 » августа 2015г.



**ПРОГРАММА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**  
**обучения по охране труда работников МБОУ «СОШ № 9»**

№ п/п	Тема	Количество учебных часов
1.	Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации	2
2.	Законодательные и иные нормативно – правовые акты	1
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда.	1
4.	. Организация управления охраной труда в образовательном учреждении. Последовательность организации работы по охране труда.	1
5.	Обучение и инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Специальная оценка условий труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	1
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2
8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.	3
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве с обучающимися и воспитанниками.	2
10.	Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдением законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненному работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья	1
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12.	Общие требования безопасности при проведении учебных занятий с обучающимися и воспитанниками.	2
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений	6
	Всего часов	28

Исполнила: Нехурова С.Б.

Согласовано:  
Председатель профкома  
*Иванов* Гладкова ИА  
«20» августа 2015г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
*Филатова ЕВ*  
Филатова ЕВ  
«20» августа 2015 г.

**ПРОГРАММА  
ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА  
обучения по охране труда работников образовательного учреждения**

№	Тема	Количество учебных часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации	2
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда	1
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда.	1
4.	Организация управления охраной труда в образовательном учреждении. Последовательность организации работы по охране труда.	1
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	1
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2
8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.	3
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.	2
10	Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	1
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12.	Общие требования безопасности при проведении учебных занятий, внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.	2
13	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>28</b>

Исполнила  
Зам.директора по УВР  
Нехурова С.Б.

Согласовано:

Председатель профкома  
Филатова ЕВ  
Гладкова ИА  
«04» июля 2016г.

Утверждаю:



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
семинара по обучению и проверке знаний по охране труда  
вновь принятых педагогических работников учреждения  
в 2016 – 2017 учебном году

№	Тема семинара	Количество часов	Кто проводит
1	2	3	4
1.	Задачи службы охраны труда и организация работы службы в образовательном учреждении Нормативные документы по охране труда Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда	5	Филатова ЕВ
2.	Возможные причины производственного и детского травматизма и его профилактика. Предупреждение несчастных случаев с работающими, обучающимися.	5	Нехурова С.Б.
3	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Санитарно-гигиенические требования в образовательном учреждении. Оказание ПМП при несчастном случае	5	Нехурова С.Б Именохоева А.В.
4.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников и обучающихся Порядок и организация проведения инструктажей с работниками образовательного учреждения. Виды инструктажей. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися. Ответственность работодателя, должностных лиц.	4	Нехурова С.Б. Именохоева А.В.
5.	Меры пожарной безопасности. Эвакуация обучающихся при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности. Электробезопасность. Работа на ПК.	5	Филатова ЕВ Нехурова С.Б Именохоева А.В.
6.	Контроль за соблюдением охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда	4	Филатова ЕВ

Исполнила Нехурова С.Б.  
Зам.директора по УВР

Согласовано:  
Председатель ПК  
*И.А.Гладкова*  
И.А.Гладкова  
« 04 » *Август* 2016г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
*Е.В.Филатова*  
Е.В.Филатова  
« 04 » *Август* 2016г.

**ПЛАН**  
**обучения и проверки знаний по охране труда**  
**вновь принятых педагогических работников МБОУ «СОШ № 9»**  
**в 2016 – 2017 учебном году**

№ П - п	Наименование мероприятия	Список вновь принятых педагогических работников Ф.И.О.	Ответственные за проведение обучения и проверку знаний	Сроки проведения
1	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. _____ 2. _____ 3. _____	Комиссия по охране труда	Август-сентябрь 2016г По мере необходимости
2	Проверка знаний по охране труда	1. _____ 2. _____ 3. _____	Комиссия по охране труда	Август-сентябрь 2016г По мере необходимости
3	Стажировка	1. _____ 2. _____ 3. _____	Комиссия по охране труда	Август-сентябрь 2016г По мере необходимости
4	Допуск к самостоятельной работе	1. _____ 2. _____ 3. _____	Комиссия по охране труда	Август-сентябрь 2016г По мере необходимости

Исполнила:  
Нехурова С.Б.  
Зам.дир. по УВР

**Ангарский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**ПРИКАЗ**

04.08.2016

г. Ангарск

№ 309

Об охране труда

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, обучающихся (воспитанников) школы, безусловного выполнения требований ст. 41 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ по созданию условий, гарантирующих охрану труда и сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на директора Филатову Е.В.

2. Комиссии по охране труда:

- разработать план совместных мероприятий администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований по охране труда, предупреждению детского травматизма и профессиональных заболеваний;
- производить коррекцию разделов по охране труда в коллективном договоре учреждения;
- проводить проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на зам.директора по УВР **Нехурову С.Б.** за:

- охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении с педагогическими работниками и обучающимися;
- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- контроль своевременности проведение инструктажа с обучающимися ( воспитанниками) по охране труда и технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с обучающимися ( воспитанниками) и работниками. составление актов формы Н-2;
- проведение проверки знаний работников по охране труда;
- участие в проведение специальной оценке условий труда;
- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- ведение «Журнала вводного инструктажа» с вновь назначенными работниками;
- ведение «Журнала регистрации учета и выдачи инструкций по охране труда»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися(воспитанниками)»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с работниками»;
- ведение «Журнала трехступенчатого контроля»;
- проведение инструктажа педагогического коллектива (не реже двух раз в год) по охране труда, по противодействию терроризма с записью в журнал «Журнал инструктажа на рабочем месте»;
- проведение тренировочных эвакуаций на предмет чрезвычайных ситуаций, возникновения пожара, террористического акта;
- организацию работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 9»;
- контроль своевременности проведения диспансеризации обучающихся ( воспитанников), сотрудников школы;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР **Русанову О.О.** за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися ( воспитанниками) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- организацию проведения инструктажа с обучающимися ( воспитанниками ) по антитеррористической деятельности. - контроль своевременности проведения диспансеризации обучающихся ( воспитанников), сотрудников школы;

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по хозяйственной работе

**Именохоеву А.В.** за:

- охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении с обслуживающим персоналом;
- пожарную безопасность в образовательном учреждении;
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожаров;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеры освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- проведение тренировочных эвакуаций на предмет чрезвычайных ситуаций, возникновения пожара, террористического акта;
- ежедневного обхода труднодоступных мест учреждения на предмет обнаружения подозрительных габаритных вещей;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- участие в проведении специальной оценке условий труда;

- проведение проверки знаний работников по охране труда.

6. Возложить ответственность на заведующих учебными кабинетами и лаборантскими:

- кабинета физики –Максимову М.Я.
- кабинета химии – Якшигулову Т.А.;
- кабинета информатики – Новикову Е.Ю.;
- кабинета информатики -Строганову Е.М.;
- кабинета технологии Верещагину Н.Н.;
- спортивный зал - Федотову Л.И., Кадач Н.Ю.
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущения занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью «Журнал инструктажа обучающихся ( воспитанников) по охране труда»;
- доведение информации до директора школы обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся ( воспитанников) (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.);
- сообщение директору школы и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися( воспитанниками) или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

7. Вменить в обязанность специалиста по кадрам Зуеву Н.В.:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен



Е.В. Филатова

Дата

ФИО

Подпись

04.08.2016.  
04.08.2016.  
04.08.2016  
04.08.2016

Ишмохеева АВ  
Жекурова СТ  
Самитова  
Сыткатеева

В.И. Филатова  
С  
Ю  
Б

**Ангарский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**ПРИКАЗ**

04.08.2016

г. Ангарск

№ 310

О создании комиссии по охране труда

На основании статьи 218 Трудового кодекса РФ для организации совместных действий работодателя, работников, профессионального союза МБОУ «СОШ № 9» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:

Председатель комиссии: Филатова Е.В. - директор

Члены комиссии: 1) Именохоева А.В. - зам. директора по ХР

2) Нехурова С.Б. - зам. директора по УВР

3) Русанова О.О. – зам.директора по УВР

4) Максимова М.Я. – учитель физики

Директор



Е.В. Филатова

С приказом ознакомлены

Дата

ФИО

Подпись

04.08.2016  
04.08.2016  
04.08.2016  
04.08.2016

Русанова О.О.  
Макимова М.Я.  
Именохоева А.В.  
Нехурова С.Б.

*[Handwritten signatures of the commission members]*

**Ангарский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**ПРИКАЗ**

04.08.2016

г. Ангарск

№ 312

Об организации и проведении  
обучения по охране труда

В соответствии с требованиями ст. 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 и в исполнение постановления Минтруда России и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам школы:

1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных в школу работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории школы, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж.

1.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа оставляю за собой.

1.3. Вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором 10.08.2015г., Инструкции по проведению вводного инструктажа, утвержденной директором МБОУ «СОШ № 9» 15.01.2015года.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работниками школы:

2.1. До начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, обучающимися и студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте.

2.2. Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, целевого, внепланового возложить:

- для педагогических работников – на зам.директора по УВР Нехурову С.Б.;

- для младшего обслуживающего персонала – на зам.директора по ХР Именохову А.В.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ.

2.4. Первичный инструктаж проводить по программе и инструкции, утвержденных директором МБОУ «СОШ № 9» от 10.08.2015г.

2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. В отсутствие лиц, указанных в п. 2.2. обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

4. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Филатова

С приказом ознакомлен:



Дата	ФИО	Подпись
04.08.2016	Менюхова АВ	[Подпись]
04.08.2016	Нехурон СТ	[Подпись]
04.08.2016	Бабкина И.А	[Подпись]
04.08.2016	Кротова СТ	[Подпись]
04.08.2016	Тларнова И.А	[Подпись]
04.08.2016	Зайцева И.В	[Подпись]
04.08.2016	Бирюкина С.В	[Подпись]
04.08.2016	Стукарева А.Г.	[Подпись]
04.08.2016	Будрастов М.В.М	[Подпись]
04.08.2016	Сугарева Е.А.	[Подпись]
05.08.2016	Самойлова И.И	[Подпись]
05.08.2016	Королева З.У.	[Подпись]
05.08.2016	Верещагина Н.Н.	[Подпись]
05.08.2016	Молоцова Т.В	[Подпись]
05.08.2016	Толкина О.А.	[Подпись]
05.09.2016	Зайцева Е.В.	[Подпись]
05.09.2016	Китачева Д.А.	[Подпись]
05.09.2016	Темлюк Т.Н.	[Подпись]
05.09.2016	Русанова О.В.	[Подпись]
05.09.2016	Власова К.В.	[Подпись]
05.09.2016	Курченко Е.И.	[Подпись]
05.09.2016	Зинина О.С.	[Подпись]
05.09.2016	Сонцова С.И.	[Подпись]

**Ангарский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

04.08.2016

**ПРИКАЗ**  
г. Ангарск

№ 313

О создании комиссии по организации  
и проведению обучения по ОТ

В соответствии с требованиями ст. 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 и в исполнение постановления Минтруда России и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению обучения по охране труда в следующем составе:

Председатель комиссии: Филатова Е.В. - директор

Члены комиссии: 1) Именохоева А.В. - зам. директора по ХР

2) Нехурова С.Б. - зам. директора по УВР

3) Русанова О.О. – зам.директора по УВР

4) Максимова М.Я. – учитель физики

Директор

Е.В. Филатова

С приказом ознакомле



Дата

ФИО

Подпись

04.08.2016

04.08.2016

04.08.2016

Именохоева АВ  
Нехуров СБ  
Русанова О.О.

В.Филатова  
С.Б.  
О.О.

Ангарский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

П Р И К А З

01.06.2016

г. Ангарск

№ 230

О проведении периодического  
медицинского осмотра  
работников МБОУ «СОШ № 9»

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок с **06 июня 2016 года по 08 июня 2016 года** провести для работников МБОУ «СОШ № 9» периодический медицинский осмотр, согласно Приложению № 1.
2. Назначить ответственным лицом за проведение периодического медицинского осмотра зам.директора по УВР – С.Б.Нехурову.
3. Гл.бухгалтеру – Н.С.Алтынниковой, организовать заключение договора со специализированным медицинским учреждением на проведение периодического медицинского осмотра.
4. Зам.директора по УВР – С.Б.Нехуровой:
  - обеспечить явку педагогических работников на периодический медицинский осмотр;
  - после завершения периодического медицинского осмотра, результаты обследования довести до сведения работников и директора школы.
5. Зам.директора по ХР – А.В.Именохоевой:
  - обеспечить явку младшего обслуживающего персонала на периодический медицинский осмотр;
  - после завершения периодического медицинского осмотра, результаты обследования довести до сведения работников и директора школы.
6. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, подлежат отстранению от работы в соответствии со ст. 76 ТК РФ.
6. Зам.директора по УВР – С.Б.Нехуровой, осуществлять постоянный контроль за сроками прохождения периодического медицинского осмотра.
7. Списки работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в сроки с 06 июня 2016 года по 08 июня 2016 года прилагаются (Приложение 1).
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Филатова

С приказом ознакомлен:

Дата

ФИО

Подпись

01.06.2016  
27.06.2016

Именохоева А.В.  
Нехуров С.Б.

**Ангарский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**П Р И К А З**

04.08.2016

г. Ангарск

№ 317

О создании комиссии по  
проведению испытаний гимнастических  
снарядов и спортивного оборудования

Для осуществления безопасности занятий по физической культуре в МБОУ «СОШ  
№ 9»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 04.08.2016г. создать комиссию по проведению испытаний гимнастических  
снарядов и спортивного инвентаря в спортивном зале в следующем составе:

Председатель комиссии: Филатова Е.В. – директор

Члены комиссии: 1. Нехурова С.Б. – зам.директора по УВР

2. Именохоева А.В. – зам.директора по ХР

3. Максимова М.Я.. – зам.директора по УВР

4. Федотова Л.И. – учитель физкультуры

Директор



Е.В. Филатова

С приказом ознакомлены:

Дата

ФИО

Подпись

04.08.2016  
04.08.2016

Именохоева АВ  
Нехурова СБ

Филатова